

Na osnovu člana 25. Odluke o izmjenama i dopunama Pravila Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu (prečišćeni tekst) broj: 01-01-446/08 od 27.02.2008. godine, Pravna služba Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu utvrdila je prečišćeni tekst Pravila Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu.

Prečišćeni tekst Pravila Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu obuhvata Pravila Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu (prečišćeni tekst) broj: 01-01-1829/06 od 11.09.2006. godine i Odluku o izmjenama i dopunama Pravila Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu (prečišćeni tekst) broj: 01-01-446/08 od 27.02.2008. godine.

PRAVILA ELEKTROTEHNIČKOG FAKULTETA U SARAJEVU

(Prečišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilima regulisana su pitanja: naziv i sjedište Fakulteta, djelatnost, zastupanje, nastavna djelatnost, naučnoistraživački rad, studenti i pravila studiranja, nastavnici i saradnici, organizacija, upravljanje, donošenje planova i programa rada i razvoja, finansiranje, postupak za donošenje pravila i drugih općih akata, i druga pitanja od značaja za rad Fakulteta.

Član 2.

Elektrotehnički fakultet u Sarajevu (u daljem tekstu: Fakultet) je javna ustanova koja obavlja obrazovnu, naučnoistraživačku i stručnu djelatnost, na području naučnih tehničkih disciplina iz šire naučne oblasti elektrotehnike i stara se za njihov razvoj.

Fakultet je članica Univerziteta u Sarajevu.

Član 3.

Fakultet je osnovan članom 119. Zakona o visokom školstvu ("Službeni list SR BiH" br. 29/61).

Prava osnivača prema Fakultetu vrši Kanton Sarajevo u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Član 4.

Fakultet je upisan u Registar ustanova koji vodi Kantonalni sud u Sarajevu pod brojem 1-561 i u odgovarajući Registar koji vodi Ministarstvo obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo pod brojem na strani: _____.

Član 5.

Rad Fakulteta je javan.

Pravo i dužnost Fakulteta je da o svom radu obavještava osnivača i po potrebi širu javnost na način utvrđen ovim Pravilima.

Član 6.

Fakultet posluje pod nazivom: Elektrotehnički fakultet u Sarajevu, s potpunom odgovornošću.

Član 7.

Sjedište Fakulteta je u Sarajevu, ulica Zmaja od Bosne bb.

Fakultet ima svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu odgovara svojom imovinom i u granicama raspoloživih finansijskih sredstava.

Član 8.

Organi Fakulteta su: Upravni odbor, Nastavnonaučno vijeće, Dekan i Nadzorni odbor.

Član 9.

Imovinu Fakulteta čine nekretnine i finansijska sredstva ostvarena realizacijom programa iz vlastitih djelatnosti u obimu kojim se ne dovodi u pitanje ili ograničava ostvarivanje osnovnih zadataka Fakulteta.

Imovina Fakulteta je u sastavu imovine Kanona Sarajevo.

Sredstva za djelatnost Fakulteta, osiguravaju se iz budžeta Kantona i drugih finansijskih izvora za programe utvrđene u skladu sa važećim zakonima.

Član 10.

Fakultet ima pečat. Pečat Fakulteta je oblika kruga, a u prvom koncentričnom krugu sadrži tekst: "ELEKTROTEHNIČKI FAKULTET U SARAJEVU", u drugom koncentričnom krugu tekst: "UNIVERZITET U SARAJEVU" ispisan velikim slovima, u sredini je logotip Univerziteta u Sarajevu.

Fakultet upotrebljava jedan veliki, tri srednja i jedan mali pečat. Prečnik velikog pečata iznosi 50 mm, srednjeg 30 mm, a malog 20 mm, sa sadržajem iz stava 1 ovog člana.

Na postupak izrade čuvanja i upotrebe pečata Fakulteta primjenjuju se odredbe Zakona o pečatu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 9/99 i 8/01), koje regulišu izradu, čuvanje i upotrebu pečata.

Član 11.

Fakultet ima štambilj pravougaonog oblika veličine 60x50 milimetara.

Štambilj sadrži naziv i sjedište Fakulteta sa riječima "UNIVERZITET U SARAJEVU" i "Elektrotehnički fakultet u Sarajevu" sa riječima: "Primljeno", "Org. jed.", "Broj", "Prilog" i "Vrijednost" sa praznim prostorima za svaku riječ.

Član 12.

Pečat i štambilj Fakulteta upotrebljavaju se i čuvaju na način koji određuje dekan Fakulteta, u skladu sa Zakonom o pečatima Kantona Sarajevo.

Član 13.

Fakultet može da ima svoj znak. Oblik i upotreba znaka utvrđuje se posebnom odlukom Upravnog odbora Fakulteta.

AUTONOMIJA FAKULTETA

Član 14.

Fakultet djeluje na načelu akademske autonomije i akademskih sloboda propisanih Zakonom o visokom obrazovanju.

Fakultet nastupa kao samostalan partner prema ministarstvima i nevladinim organizacijama u čiji djelokrug ulaze poslovi koji se odnose na djelatnost Fakulteta.

Član 15.

Fakultet ima pravo na korištenje i punu zaštitu svoje imovine.

Član 16.

Na Fakultetu nije dozvoljeno političko organizovanje i djelovanje, niti diskriminacija zasnovana na rasi, boji kože, polu, jeziku, religiji ili vjerovanju, političkim ili drugim uvjerenjima, nacionalnom ili socijalnom porijeklu.

U smislu prethodnog stava obaveza je svih organa Fakulteta (upravljanja, rukovođenja, nadzora i stručnih organa), da u postupku imenovanja obezbjede proporcijalnu zastupljenost konstitutivnih naroda i ostalih kao i ravnopravnu zastupljenost spolova.

Član 17.

Službena lica - pripadnici policije ili oružanih snaga ne mogu ulaziti u prostore Fakulteta, osim u slučaju kada je ugrožen život i lična sigurnost nastavnika, saradnika, studenata, uposlenog osoblja i drugih lica koji u prostorima Fakulteta obavljaju službene poslove i kada je ugrožena imovina Fakulteta.

Ovlaštena osoba Fakulteta, dekan Fakulteta ili lice koje on odredi, može u hitnim slučajevima tražiti posredovanje, odnosno dozvoliti posredovanje policije u prostorima Fakulteta.

DJELATNOST FAKULTETA

Član 18.

Fakultet ostvaruje zadatke utvrđene zakonom i ovim Pravilima, a naročito:

- realizira, razvija i unapređuje nastavni, naučnoistraživački i stručni rad;
- utvrđuje plan razvoja Fakulteta;
- organizuje dodiplomski studij za sticanje visoke stručne spreme diplomiranog inženjera elektrotehnike i postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra elektrotehničkih nauka;
- utvrđuje nastavne planove i programe uz prethodnu saglasnost Univerziteta;
- utvrđuje stručne predmete;
- saraduje sa drugim visokoškolskim ustanovama u organizaciji naučnoistraživačkog, nastavnog i stručnog rada;
- sprovodi aktivnosti na prihvatanju, izradi i odbrani doktorskih disertacija i učestvuje u provođenju postupka za sticanje naučnog stepena doktorata tehničkih nauka, u skladu sa ovim Pravilima i Pravilima Univerziteta u Sarajevu;
- sprovodi aktivnosti na prihvatanju, izradi i odbrani magistarskog rada i učestvuje u provođenju postupka za sticanje naučnog stepena magistra elektrotehničkih nauka i stručnog stepena specijaliste, u skladu sa ovim Pravilima i Pravilima Univerziteta u Sarajevu; - predlaže Univerzitetu u Sarajevu dodjeljivanje počasnih doktorata nauka i počasnih univerzitetskih zvanja, u skladu sa Pravilima Univerziteta u Sarajevu;
- predlaže kriterije za upis i vrši upis studenata;
- raspisuje konkurs i vrši izbor nastavnika i saradnika u skladu sa članom 85. i 90. Zakona o visokom obrazovanju;
- u skladu sa zakonom, Pravilima Univerziteta u Sarajevu i drugim aktima predlaže, bira i opoziva članove organa Fakulteta;
- organizuje stručne i naučne skupove na državnom i međunarodnom nivou, iz oblasti relevantnih za djelatnost Fakulteta;

- u cilju realizacije naučnoistraživačkog, obrazovnog, i stručnog rada, kao organizacione jedinice osniva institute, centre, zavode, katedre, laboratorije i druge organizacione oblike;
- organizira i izvodi odgovarajuće forme permanentnog obrazovanja i stručnog usavršavanja;
- organizira i realizira izdavačku djelatnost, posebno izdavanje udžbenika i druge naučne i stručne literature;
- vodi brigu o materijalnim pitanjima nastavnika, saradnika i drugih zaposlenika na Fakultetu;
- vrši nostrifikacije diploma drugog i trećeg stepena, kao i doktorata; vrši ekvivalenciju odslušanih i položenih ispita sa drugih VŠO iz zemlje i inostranstva

Fakultet vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Pravilima i drugim aktima.

Član 19.

Fakultet svoju djelatnost obavlja u skladu sa Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo, koje donosi Vlada.Kantona Sarajevo.

ORGANIZACIJA FAKULTETA

Član 20.

Djelatnost Fakulteta obavlja se u okviru sektora:

- - Sektor za nastavnu djelatnost, sa odsjecima kao organizacionim jedinicama.
U sastavu odsjeka nalaze se katedre kao hijerarhijski niži nivo organizacije rada i pripadne nastavne laboratorije.
U nastavnim laboratorijama prioritet ima nastava.
- Sektor za naučnoistraživački rad sa istraživačkim laboratorijama, centrima, institutima i zavodima kao organizacionim jedinicama.
U okviru organizacione jedinice Sektora, zavisno od potreba, mogu se formirati radni timovi za izvođenje naučnoistraživačkog, stručnog rada, izdavačke djelatnosti i pojedinih oblika ostalih djelatnosti.
U istraživačkim laboratorijama i drugim organizacionim jedinicama Sektora prioritet ima naučnoistraživački rad.

Član 21.

Za ispomoć pri obavljanju djelatnosti sektora iz prethodnog člana, odnosno za obavljanje administrativnih, finansijsko-materijalnih, tehničkih i drugih poslova, organizovane su službe Fakulteta.

1. Sektor za nastavnu djelatnost

Član 22.

U okviru Sektora za nastavnu djelatnost organizuje se dodiplomski i postdiplomski studij.

Član 23.

U okviru Sektora za nastavnu djelatnost postoje četiri odsjeka prema vrsti studija i to:

- Odsjek za automatiku i elektroniku;
- Odsjek za elektroenergetiku;
- Odsjek za računarstvo i informatiku;

- Odsjek za telekomunikacije.

Član 24.

Poslovi Sektora za nastavnu djelatnost i organizacionih jedinica, koje se nalaze u njegovom sastavu su:

- utvrđivanje godišnjih i dugoročnih planova i programa rada kao dijelova godišnjih i dugoročnih planova rada Fakulteta, te staranje i odgovaranje za njihovu realizaciju;
- izvođenje nastave dodiplomskog i postdiplomskog studija kao i stalnih i povremenih oblika stručnog usavršavanja;
- praćenje, analiziranje, predlaganje i realizacija mjera za poboljšanje kvaliteta studija;
- praćenje primjene nastavnog plana i nastavnih programa i formiranje prijedloga za njihovu izmjenu;
- davanje inicijativa za pokretanje postupka za ocjenu rada nastavnika i saradnika i pokretanje inicijativa za njihova napredovanja;
- obavljanje administrativnih poslova vezanih za upis, provjere znanja, informisanje studenata, nastavnika i saradnika i drugih administrativno tehničkih poslova;
- staranje za stvaranje uslova za izradu doktorskih, magistarskih i diplomskih radova;
- obavljanje i drugih poslova iz oblasti nastave, koji proizilaze iz Zakona o visokom obrazovanju, ovih Pravila i drugih odluka nadležnih organa Fakulteta.

Član 25.

Radom Sektora za nastavnu djelatnost i prateće mu djelatnosti, operativno rukovodi prodekan za nastavu.

Član 26.

Radom odsjeka operativno rukovodi šef odsjeka, a radom katedre šef katedre.

Šefa odsjeka iz reda nastavnika odsjeka u stalnom radnom odnosu na Fakultetu, imenuje dekan Fakulteta, na prijedlog vijeća odgovarajućeg odsjeka.

Mandat šefa odsjeka traje dvije godine. Po isteku mandata, isto lice može ponovo biti imenovano na istu funkciju u samo još jednom uzastopnom mandatu.

Šef odsjeka za svoj rad odgovara dekanu Fakulteta.

Šefa katedre iz reda nastavnika katedre u stalnom radnom odnosu na Fakultetu, imenuje dekan Fakulteta na prijedlog šefa odsjeka.

Mandat šefa katedre traje dvije godine. Po isteku mandata, isto lice može ponovo biti imenovano na istu funkciju u samo još jednom uzastopnom mandatu.

Šef katedre za svoj rad odgovara šefu odsjeka.

Zaposlenici odsjeka za svoj rad odgovaraju šefu odsjeka i šefu katedre.

Član 27.

Opoziv šefa odsjeka može da pokrene vijeće odsjeka i dekan Fakulteta, a odluku o razrješenju donosi dekan Fakulteta uz saglasnost vijeća odgovarajućeg odsjeka.

Opoziv šefa katedre može da pokrene šef odsjeka ili katedra, a odluku o razrješenju donesi dekan Fakulteta.

2. Sektor za naučnoistraživački rad

Član 28.

U okviru Sektora za naučnoistraživački rad organizuje se: naučnoistraživački i stručni rad, usavršavanje naučnih radnika kao i organizacija i izvođenje drugih djelatnosti, studije, ekspertize, konsultantske usluge, obrada podataka, kontrola kvaliteta

tehničkih sistema i izdavanja odgovarajućih dokumenata i atesta, projektovanje i realizacija tehničkih sistema i sistema iz oblasti informacionih tehnologija, te izdavačke djelatnosti.

Poslove naučnoistraživačkog i stručnog rada obavljaju: nastavnici, saradnici, laboranti kao i naučni i stručni zaposlenici koji su na Fakultetu zaposleni samo u Sektoru za naučnoistraživački rad, te spoljni saradnici sa kojima se zaključuju posebni ugovori.

Član 29.

Poslovi Sektora za naučnoistraživački rad i organizacionih jedinica koje se nalaze u njegovom sastavu su:

- naučnoistraživački rad na projektima fundamentalnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja;
- realizacija stručnih projekata i studija;
- organizacija stručnih i naučnih skupova na državnom i međunarodnom nivou;
- objavljivanje rezultata naučnoistraživačkog rada u naučnim publikacijama;
- provjera rezultata naučnoistraživačkog rada putem njihove primjene u odgovarajućim oblastima djelovanja;
- izdavanje odnosno obavljanje atesta, sertifikata, ekspertiza i vještačenja;
- usavršavanje naučnih zaposlenika putem postdoktorskih studija, naučnih konferencija, seminara i drugih oblika usavršavanja;
- naučnoistraživački rad koji se organizuje radi unapređenja naučnih disciplina koje se izučavaju u nastavnim predmetima utvrđenim nastavnim planom dodiplomskog studija Fakulteta;
- ustanovljenje potreba i obezjeđenja sredstava za unapređenje oglednih objekata, postrojenja, laboratorija, ispitnih stanica, specijalnih biblioteka i drugih objekata koji se koriste za naučnoistraživački rad;
- staranje o stvaranju uslova za izradu doktorskih, magistarskih i diplomskih radova;
- uključivanje studenata u naučnoistraživački rad;
- donošenje planova razvoja naučnoistraživačkog rada i praćenje njihovih ostvarenja;
- donošenje godišnjeg programa rada.

Član 30.

Radom Sektora za naučnoistraživački rad i njegove prateće djelatnosti operativno rukovodi Prodekan za naučnoistraživački rad.

Član 31.

Istraživačke laboratorije, centri, instituti i zavodi formiraju se po potrebi na inicijativu vijeća odsjeka.

Odluku o osnivanju istraživačke laboratorije, centra, instituta i zavoda donosi Upravni odbor Fakulteta na prijedlog dekana Fakulteta.

Odlukom iz prethodnog stava definira se organizacija organizacionih jedinica.

3. Službe Fakulteta

Član 32.

Za obavljanje upravno-pravnih, finansijsko-materijalnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova koji su zajednički za sve sektore iz člana 19. ovih Pravila formiraju se službe Fakulteta.

Radom službi Fakulteta operativno rukovodi prodekan za opšte i finansijske poslove.

Član 33.

Poslovi službi Fakulteta su:

- pripremanje nacrti i prijedloga akata koje donose organi upravljanja Fakulteta;
- pripremanje drugih potrebnih materijala za sjednice organa Fakulteta;
- svi upravno-pravni i administrativni poslovi vezani za poslovanje Fakulteta;
- poslovi vezani za upis, provjeru znanja, informisanje studenata;
- poslovi vezani za rad biblioteke;
- tehnički poslovi oko izdavačke djelatnosti;
- poslovi vezani za umnožavanje materijala i pripremu skripata;
- poslovi iz oblasti odbrane;
- svi poslovi vezani za ekonomsko-komercijalno i finansijsko-materijalno poslovanje Fakulteta;
- tehničko održavanje zgrade, uređaja i instalacija koji pripadaju Fakultetu;
- drugi poslovi određeni ovim Pravilima i drugim normativnim aktima Fakulteta.

Član 34.

Detaljna razrada unutrašnje organizacije, rukovođenja i odgovornosti u svim organizacionim jedinicama iz člana 31. ovih Pravila utvrđuje se posebnim aktom Fakulteta.

Akt iz prethodnog stava ovog člana donosi Upravni odbor Fakulteta.

NASTAVNA DJELATNOST

1. Studij u skladu s Bolonjskim procesom

Član 35.

Studij u skladu sa Bolonjskim procesom organizuje se po odsjecima utvrđenim u članu 2. ovih Pravila.

Nastava studija iz stava 1. ovog člana izvodi se za redovne studente, vanredne studente i studente koji studiraju „učenjem na daljinu" ili kombinacijom sva tri načina studiranja što se utvrđuje u Pravilima studiranja za određeni ciklus studija.

Član 36..

Studij u skladu sa Bolonjskim procesom odvija se po ciklusima na odsjecima Fakulteta iz člana 22. ovih Pravila:

- a) prvi ciklus studija traje tri godine a vrednuje se sa 180 ECTS studijskih bodova;
- b) drugi ciklus studija dvije godine a vrednuje se sa 120 ECST studijskih bodova.

Drugi ciklus studija zajedno sa dodiplomskim studijem traje pet godina i vrednuje se sa ukupno 300 (E)CST studijskih bodova.

- c) Treći ciklus studija tarje tri godine a vrednuje se 180 ECTS studijskih bodova

Uz diplomu studija izdaje se i dopunska isprava o studiju - dodatak diplome (diploma supplement) u skladu sa posebnim propisom donijetim od strane resornog ministra a na prijedlog Univerziteta.

Član 37.

Organizacija studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslovi i postupak provođenja završnog rada, isprave o studijima i druga relevantna pitanja utvrđuju se za svaki obrazovni ciklus pravilima studiranja, koja donosi Nastavnonaučno vijeće Fakulteta, u skladu sa Pravilima studiranja Univerziteta u Sarajevu,.

Pravila studiranja za prvi ciklus studija primjenjivaće se od generacije studenata upisanih u prvu godinu studija u školskoj 2005/2006. godini.

Pravila studiranja za drugi ciklus treba da se donesu najkasnije do školske 2008/2009. godine, kada će se početi primjenjivati.

Pravila studiranja za treći ciklus studija treba da se donesu najkasnije do školske 2010/2011. godine kada će se početi primjenjivati ."

2. Dodiplomski studij

Član 38.

Nastavna djelatnost dodiplomskog studija izvodi se kroz nastavne predmete putem predavanja, vježbi i drugih nastavnih oblika u trajanju utvrđenom nastavnim planom Fakulteta, koji je sastavni dio ovih Pravila.

Sadržaj svih nastavnih predmeta, način izvođenja nastave i polaganja ispita, uslovi za sticanje prava na potpis za ovjeru semestra i obavezni udžbenici i priručnici, na osnovu kojih se polaže ispit iz nastavnog predmeta, utvrđeni su nastavnim programima Fakulteta.

Nastavni programi Fakulteta se javno objavljuju u obliku posebne brošure i stoje na uvid svim zainteresovanim putem biblioteke Fakulteta.

Član 39.

Nastavni predmeti su opšti, stručni i fakultativni.

Opšti i stručni predmeti su obavezni.

Opšte nastavne predmete utvrđuje Univerzitet i donosi njihov nastavni plan i nastavne programe po postupku utvrđenom u Pravilima Univerziteta u Sarajevu.

Fakultativni nastavni predmeti mogu se uvoditi radi proširivanja stručnih znanja i opšte kulture studenta.

Fakultativni nastavni predmet postaje obavezan, kad student izvrši njegov izbor.

Nastavni plan stručnih i fakultativnih predmeta i nastavne programe ovih predmeta donosi Nastavnonaučno vijeće Fakulteta, uz prethodnu saglasnost Univerziteta.

Član 40.

Dodiplomski studij organizuje se za redovne studente po odsjecima utvrđenim u članu 22. ovih Pravila.

Student, koji diplomira na jednom od odsjeka utvrđenim u članu 22. ovih Pravila, stiče diplomu Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu sa stručnim nazivom:

1. Diplomirani inženjer elektrotehnike - Odsjek za automatiku i elektroniku
2. Diplomirani inženjer elektrotehnike - Odsjek za elektroenergetiku
3. Diplomirani inženjer elektrotehnike - Odsjek za računarstvo i informatiku
4. Diplomirani inženjer elektrotehnike - Odsjek za telekomunikacije

Član 41.

Dodiplomski studij za sticanje visoke stručne spreme - diplomiranog inženjera elektrotehnike odgovarajućeg studija na Fakultetu, traje:

- 9 semestara nastave i
- do 2 apsolventska semestra koji obuhvataju: polaganje ispita, izradu i odbranu diplomskog rada.

Član 42.

Školska godina počinje 1. oktobra tekuće i završava 30. septembra naredne kalendarske godine.

Školska godina dijeli se na zimski i ljetni semestar.

Nastava u jednom semestru traje 15 sedmica.

Ispiti se polažu u četiri redovna ispitna roka i to: januarsko-februarskom, aprilskom, junsko-julskom i septembarsko-oktobarskom ispitnom roku.

Svaki ispitni rok ima po dva termina.

Studenti imaju pravo da polažu ispite u svakom ispitnom terminu, definiranom za određene kategorije studenata (redovni studenti, ponovno upisani studenti i apsolvanti.)

Sedmični broj časova: predavanja, seminara i vježbi za studente ne može biti manji od 20 ni veći od 30 časova.

Član 43.

Organizacija nastave i raspored ispitnih termina utvrđuje se posebnom odlukom o organizaciji nastave koju donosi Nastavnonaučno vijeće Fakulteta za svaku školsku godinu prije njenog početka.

Datumi polaganja pismenih dijelova ispita unutar svakog ispitnog termina moraju biti određeni tako da redovan student tokom jednog dana može imati pismeni dio ispita iz samo jednog predmeta.

Fakultet je obavezan u potpunosti izvršiti nastavni plan i program studija.

Član 44.

Primjenu nastavnog plana i nastavnih programa prati Nastavnonaučno vijeće Fakulteta i daje prijedlog za njihove izmjene.

Nastavnonaučno vijeće Fakulteta dužno je da, na osnovu rezultata praćenja iz prethodnog stava, u roku od četiri godine od početka primjene nastavnog plana i nastavnih programa, pokrene postupak za njihovu ocjenu, korekcije i poboljšanja.

3. Postdiplomski studij

Član 45.

Postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra i studij za sticanje stručnog stepena specijaliste (u daljem tekstu: postdiplomski studij) organizuje se za oblast za koju je Fakultet matična ustanova.

Matičnost Fakulteta iz prethodnog stava utvrđuje Univerzitet.

Član 46.

Postdiplomski studij se izvodi po nastavnom planu i nastavnim programima.

Nastavne planove i programe postdiplomskog studija donosi Nastavnonaučno vijeće Fakulteta uz prethodnu saglasnost Univerziteta.

Član 47.

Postdiplomski studij za sticanje stručnog stepena specijaliste sastoji se u produblivanju i proširivanju teoretskih i praktičnih znanja u skladu sa savremenim tokovima u struci i nauci, sa ciljem da se kandidat osposobi za što kvalitetnije obavljanje inženjerskih poslova date struke.

Član 48.

Postdiplomski studij za sticanje stručnog stepena specijaliste traje godinu dana, odnosno dva semestra i završava se odbranom specijalističkog rada, ukoliko ova specijalizacija nije uređena posebnim zakonom.

Kandidat, koji odbrani specijalistički rad, stiče stručni naziv specijaliste elektrotehničke struke određenog profila i kandidatu se izdaje diploma.

Član 49.

Postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra sastoji se u produblivanju i proširivanju teoretskih i praktičnih znanja u skladu sa savremenim tokovima u nauci i inženjerskoj praksi, sa ciljem da kandidat ovlada metodama naučnoistraživačkog rada i bude osposobljen za samostalan naučnoistraživački rad.

Postdiplomski studij za sticanje naučnog stepena magistra traje četiri semestra i završava se odbranom magistarskog rada.

Kandidat koji uspješno odbrani magistarski rad stiče naučno zvanje magistra elektrotehničkih nauka određene oblasti i kandidatu se izdaje diploma.

Član 50.

Nastavu na postdiplomskom studiju za sticanje stručnog stepena specijaliste i naučnog stepena magistra izvode univerzitetski nastavnici iz zemlje i inostranstva.

4. Stručno i naučno usavršavanje

Član 51.

Fakultet može organizirati usavršavanje diplomiranih stručnjaka sa visokom spremom putem tečajeva, seminara, stručnih i naučnih savjetovanja, ljetnih škola i kroz druge oblike rada, na kojim upoznaje polaznike sa novinama u pojedinim oblastima nauke i struke radi proširivanja stručnog znanja i uspješnog rada u praksi.

Član 52.

Program stručnog usavršavanja i osvježavanja znanja, u smislu odredbe prethodnog člana, donosi Nastavnonaučno vijeće Fakulteta.

O uspješnosti učešća kandidata u stručnom usavršavanju, Fakultet izdaje odgovarajuće uvjerenje koje ima karakter javne isprave u skladu sa odredbama ovih Pravila.

Član 53.

Bliže odredbe, kojima je regulisana oblast stručnog usavršavanja, utvrđuju se posebnim pravilnikom o stručnom usavršavanju.

Pravilnik o stručnom usavršavanju donosi Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta

NAUČNOISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD

Član 54.

Naučnoistraživački i stručni rad Fakulteta obuhvata:

- naučnoistraživački rad koji se organizuje radi unapređivanja naučnih disciplina koje se izučavaju u nastavnim predmetima utvrđenim nastavnim planom dodiplomskog studija Fakulteta;
- naučnoistraživački rad koji predstavlja stvaralački rad čiji rezultat doprinosi otkrivanju novih znanja i korištenju postojećih znanja za nove primjene u svim oblastima djelovanja;
- osposobljavanje kadra za naučnoistraživački rad pod čim se podrazumijeva podizanje novog naučnoistraživačkog kadra putem sticanja naučnih stepena magistra i doktora tehničkih nauka;
- usavršavanje naučnih zaposlenika pod čim se podrazumijeva sticanje i produbljivanje već stečenih znanja putem postdoktorskih studija i drugih oblika usavršavanja.

Član 55.

Naučnoistraživački rad vode i ostvaruju: redovni profesori, vanredni profesori, docenti, profesori emeritusi, naučni savjetnici, viši naučni saradnici i naučni saradnici Fakulteta.

Naučnoistraživački rad ostvaruju i viši asistenti, asistenti i istraživači saradnici.
U naučnoistraživačkom radu mogu učestvovati i studenti.

Član 56.

Naučni radnici iz prethodnog člana su lica izabrana pod uslovima i na način utvrđen Zakonom i Pravilima Univerziteta u Sarajevu.

Član 57.

Naučni stepen doktora nauka je najviši naučni stepen koji se stiče na Univerzitetu odnosno Fakultetu iz oblasti za koje je Fakultet matičan.

Matičnost Fakulteta u smislu prethodnog člana utvrđuje Univerzitet.

Doktorska disertacija je rezultat samostalnog naučnoistraživačkog rada kojim se daju novi naučni rezultati i doprinosi razvoju naučne misli.

U cilju organiziranog sticanja znanja neophodnih za dostizanje stepena doktora tehničkih nauka na Fakultetu može biti organiziran i doktorski studij.

STUDENTI I PRAVILA STUDIRANJA

1. Upis studenata u I godinu dodiplomskog studija

Član 58.

Status studenata dodiplomskog studija na Fakultetu za sticanje visoke stručne spreme stiče se upisom u odgovarajući semestar odnosno godinu studija i regulisanjem obaveza troškova studija.

Status studenta podrazumijeva prava i obaveze definirane članovima 41, 74. - 87, 92., 97., 98., 107., 110., 113.,114. i 120. ovih Pravila.

Član 59.

Upis u I godinu studija se vrši na osnovu konkursa raspisanog u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Član 60.

Konkurs iz prethodnog člana sadrži:

- broj kandidata, koji se mogu upisati kao redovni studenti, a za koje će se troškovi studija finansirati iz budžeta Kantona Sarajevo;
- broj kandidata, koji sami finansiraju troškove studija.

Član 61.

Pravo učešća na konkursu imaju lica državljanima Bosne i Hercegovine sa završenim odgovarajućim srednjim obrazovanjem.

Član 62.

Pravo učešća na konkursu imaju i strani državljanima pod uslovima utvrđenim Zakonom o visokom obrazovanju.

Član 63.

Redoslijed kandidata za upis utvrđuje se prema opštem uspjehu u srednjoj školi, te uspjehom iz nastavnih predmeta "Fizika" i "Matematika" i putem kvalifikacionog ispita iz "Matematike", što utvrđuje Nastavnonaučno vijeće Fakulteta.

Diplome i priznanja, koje je kandidat dobio na stručnim i sportskim takmičenjima, uzimaju se u obzir prilikom utvrđivanja redoslijeda kandidata za upis, što se utvrđuje konkursom.

Član 64.

Fakultet upisanom studentu izdaje indeks (upisnicu) i studentski list kojim se dokazuje status studenta.

Član 65.

Postupak izbora kandidata za upis, sprovodi Konkursna komisija od najmanje tri člana koju imenuje dekan Fakulteta.

Član 66.

Radom Komisije predsjedava dekan Fakulteta.

Po isteku roka za podnošenje prijave i odgovarajućih dokumenata na konkurs, Komisija utvrđuje i objavljuje preliminarnu listu kandidata, koji ispunjavaju uslove za pristupanje kvalifikacionom ispitu.

Preliminarna lista kandidata mora se objaviti na oglasnoj ploči Fakulteta najkasnije osam dana po zaključivanju roka za podnošenje prijava na konkurs.

Član 67.

Učesnici na konkursu, ukoliko smatraju da redoslijed nije utvrđen prema određenim kriterijima, mogu uložiti prigovor Nastavnonaučnom vijeću Fakulteta u roku od tri dana od dana objavljivanja preliminarne liste i obrazložiti u čemu je Komisija postupila protivno uslovima raspisanog konkursa.

Član 68.

Nastavnonaučno vijeće Fakulteta donosi odluku o uloženom prigovoru najkasnije u roku od dva dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

Ova odluka je konačna.

Član 69.

Kandidat pristupa kvalifikacionom pismenom ispitu. Nakon predaje pismenog rada sa održanog kvalifikacionog ispita, uz prisustvo kandidata vrši se kopiranje i ovjera kopije rada i ovjerena kopija rada se uručuje kandidatu. Ispravnost objavljenih rezultata provjere znanja kandidat dokazuje ovjerenim duplikatom.

Član 70.

Nakon održanog kvalifikacionog ispita, Komisija pristupa utvrđivanju rezultata ispita. Na osnovu rezultata i objavljene preliminarne liste, Komisija utvrđuje Listu za upis kandidata, koju verificira Nastavnonaučno vijeće Fakulteta.

Lista za upis kandidata objavljuje se najkasnije u roku od šest dana od održanog kvalifikacionog ispita.

Kandidat ima pravo prigovora komisiji na Listu za upis, u roku od tri dana od dana objavljivanja Liste.

Komisija donosi odluku o uloženom prigovoru, najkasnije u roku od dva dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

Član 71.

Po okončanju postupka iz prethodnog člana ovih Pravila, Konkursna komisija utvrđuje konačnu listu za upis primljenih kandidata i određuje rok u kome se ima provesti upis studenata.

Ukoliko, po isteku 15 dana od roka za upis, neki od primljenih kandidata ne pristupi upisu Dekan Fakulteta po vlastitoj inicijativi ili na zahtjev zainteresiranih utvrđuje da pravo na upis stiže slijedeći kandidat (kandidati) sa utvrđene konačne liste do popune predviđenog broja studenata za upis.

Član 72.

Prilikom upisa na Fakultet, zaključuje se ugovor između studenta i Fakulteta kojima se regulišu prava i obaveze studenta i koji obavezno sadrži odredbe o obezbjeđenju sredstava od strane Fakulteta za nastavak, odnosno završetak studija u slučaju prestanka rada Fakulteta."

2. Upis u narednu godinu

Član 73.

Student upisuje narednu godinu studija, ako je do početka naredne školske godine ispunio propisane uslove za upis definirane za tekuću školsku godinu u skladu sa Članom 60. Zakona o visokom obrazovanju.

Član 74.

Student koji ne ispuni uslove za upis u narednu godinu studija, obnavlja upis u odgovarajuću godinu studija.

3. Prava i obaveze studenata koji obnavljaju upis

Član 75.

Studenti koji su obnovili upis određene godine studija imaju pravo da polažu ispite u svim ispitnim rokovima i da u terminima redovnog studija izmire nastavne obaveze koje su eventualno propustili.

Pravo na polaganje ispita, u smislu odredbe prethodnog stava, imaju samo oni studenti koji su izvršili prethodne obaveze iz člana 81. i u skladu sa članom 76. ovih Pravila.

Član 76.

Nastava se izvodi po nastavnom planu, a na način utvrđen nastavnim programom i to:

- za Odsjek za automatiku i elektroniku;
- za Odsjek za elektroenergetiku;
- za Odsjek za računarstvo i informatiku i
- za Odsjek za telekomunikacije.

Nastava za redovne studente izvodi se u okviru radne sedmice.

Član 77.

Student ima pravo da završi studij po nastavnom planu i programu po kojem je upisao studij u okviru predviđenog trajanja redovnog studija.

Studenti koji redovno ne ispunjavaju svoje obaveze mogu nastaviti studij:

- prema Bolonjskom procesu na bazi ekvivalencije studija koji je važio prije u odnosu na studija po Bolonjskom procesu, a prema odlukama o ekvivalenciji koje donosi Nastavnonaučno vijeće Fakulteta;
- ili prema nastavnom planu i programu dodiplomskog studija koji je upisao prije početka studija po Bolonjskom procesu, putem uvjetnog upisa u narednu školsku godinu studija, prema kriterijima za uvjetni upis koje utvrđuje Nastavnonaučno vijeće Fakulteta.

Član 78.

Počev od školske 2005/2006. godine Fakultet neće vršiti upis studenata u I godinu dodiplomskog studija koji je utvrđen u članu 40. ovih Pravila.

4. Status apsolventa

Član 79.

Student koji je ovjerio posljednji semestar studija stiče status apsolventa u naredna dva semestra.

Za vrijeme apsolventskog staža student može polagati ispite bez ponovnog upisa posljednje godine studija.

Po isteku apsolventskog statusa student zadržava pravo polaganje ispita uz odgovarajuću materijalnu nadoknadu, koja se utvrđuje u skladu sa odgovarajućim normativnim aktom Fakulteta.

5. Mirovanje prava i obaveza studenata

Član 80.

Prava i obaveze studenta miruju za vrijeme odsluženja vojnog roka, trajanja porodijskog odsustva ili u slučaju njegove teže bolesti odnosno teže bolesti člana uže porodice o kojem je student dužan da se stara po zakonu.

Na obrazloženi zahtjev studenta Fakultet može iz posebno opravdanih razloga odobriti za određeno vrijeme mirovanje prava i obaveza studenta a najduže za jednu akademsku godinu.

Po proteku roka mirovanja student nastavlja studij i ima prava i obaveze koje je imao prije donošenja odluke o mirovanju tih prava i obaveza.

Član 81.

Student kome ne miruju prava i obaveze, u skladu sa članom 76. ovih Pravila, kao i student koji ne upiše narednu godinu studija ili ne obnovi upis u odgovarajuću godinu studija, gubi status studenta.

6. Prava i dužnosti studenata

Član 82.

Studenti su aktivni učesnici u nastavi i naučnoistraživačkom radu.

Uspjeh studenata u nastavi i naučnoistraživačkom radu je osnova za ostvarivanje prava, u skladu sa odredbama ovih Pravila i drugih važećih propisa.

Član 83.

Studenti Fakulteta mogu svoja prava ostvariti preko predstavničkih tijela, koja se obrazuju pojedinačno za svaki ciklus studija.

Predstavničko tijelo studenata sastoji se od tri predstavnika..

Studenti određene godine studija imenuju po jednog predstavnika, Izuzetno studenti drugog ciklusa studija prve godine (odnosno IV godine) imenuju dva predstavnika.

Studentska predstavnička tijela mogu se slobodno udruživati sa drugim predstavničkim tijelima studenata u okviru Univerziteta i šire.

Imenovani predstavnici studenata u predstavnička tijela su članovi Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta.

Član 84.

Fakultet je obavezan da na početku školske godine, obavijesti studente o ostvarivanju prava i izvršavanju obaveza utvrđenih Zakonom o visokom obrazovanju i ovim Pravilima.

Član 85.

Upoznavanje studenata sa pravima i izvršavanjem obaveza vrši se:

- održavanjem razgovora sa studentima I godine studija na početku školske godine;
- upoznavanjem studenata svih godina na prvom predavanju sa režimom studija, literaturom, programima, načinom polaganja ispita i ostalim obavezama;
- objavljivanjem rasporeda nastave na početku semestra na oglasnoj ploči;
- objavljivanjem rasporeda ispita za sve ispitne rokove sa datumom i mjestom održavanja ispita na početku školske godine;
- objavljivanjem rezultata pismenog dijela ispita najkasnije tri dana od dana održanog pismenog dijela ispita i obavještanjem o terminu usmenog dijela ispita;
- saopštavanjem rezultata ispita, neposredno nakon održanog usmenog dijela ispita.

Član 86.

Student pred odgovornim nastavnikom polaže ispit pismeno i usmeno ili samo pismeno ili samo usmeno, što je utvrđeno Nastavnim programom i u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju.

Nastavnik ima pravo i dužnost da prije početka ispita utvrdi identitet kandidata na osnovu upisnice (indeksa) ili lične karte.

Član 87.

Student može izaći na ispit iz pojedinih nastavnih predmeta, ako je izvršio obaveze propisane planom i programom predmeta.

U indeksu svojim potpisom nastavnik ovjerava da je student izvršio obaveze propisane programom predmeta.

Član 88.

Student koji smatra da na ispitu nije pravilno ocijenjen, ima pravo da u roku od 24 sata poslije saopštenja ocjene podnese pismeni zahtjev da se njegovo znanje na ispitu ocijeni komisijski.

Pismeni zahtjev podnosi se prodekanu za nastavu.

Ako prodekan za nastavu utvrdi da je zahtjev opravdan, donijeće rješenje o obrazovanju komisije.

Komisija se sastoji od predmetnog nastavnika i dva nastavnika iz iste ili srodne oblasti.

Predmetni nastavnik ne može biti predsjednik komisije.

Komisijski ispit mora se organizovati u roku od 48 sati od dana donošenja rješenja o obrazovanju komisije.

Ocjena komisije iz određenog nastavnog predmeta je konačna.

Student može pred predmetnim nastavnikom polagati ispit najviše tri puta, a četvrti i svaki naredni put ispit se polaže pred komisijom.

Član 89.

Znanje i sposobnost studenta na ispitima uključujući i odbranu diplomskog rada ocjenjuje se ocjenom od 5 (pet) do 10 (deset).

Ocjena 6 (šest) je najniža prolazna ocjena.

Ocjena diplomskog rada upisuje se u indeks.

Ocjenu diplomskog rada potpisuje mentor.

7. Ponovno sticanje statusa studenta

Član 90.

Student koji je prekinuo studij, odnosno kome je prestao status studenta, može ponovo steći status studenta pod uslovima:

- da Fakultet ima prostorne, kadrovske i druge uslove za omogućavanje redovnog izvršavanja obaveza studenata;
- da student polaže ispite po nastavnom planu koji važi za vrijeme ponovnog sticanja statusa studenta;
- da student samostalno plaća troškove studiranja.

Odluku o ostvarivanju prava iz prethodnog stava donosi dekan Fakulteta.

8. Promjena odsjeka

Član 91.

Student tokom studija može jedanput promijeniti odsjek i pri tome upisati godinu studija za koju ima uslove na odsjeku na koji prelazi.

Ovaj prelazak se može izvršiti samo uz saglasnost šefova oba odgovarajuća odsjeka.

9. Prelazak sa drugih fakulteta

Član 92.

Student drugog fakulteta može preći na Fakultet u odgovarajuću godinu studija nakon izvršene ekvivalencije položenih ispita.

Student može preći na prvu godinu studija Fakulteta sa odgovarajućeg fakulteta, ako je položio bar jedan stručni ispit, koji je ekvivalentan predmetima Fakulteta.

Prelazak sa drugih fakulteta i upis na Fakultet vrši se do početka školske godine u skladu sa Odlukom Fakulteta za upis u narednu školsku godinu.

10. Priznavanje položenih ispita

Član 93.

Postupak priznavanja ispita položenim na drugim fakultetima vrši se prema proceduri definiranoj u odlukama o ekvivalenciji.

Član 94.

Odluke o priznavanju ispita, uz prethodno pribavljeno mišljenje predmetnog nastavnika, donosi Nastavnonaučno vijeće Fakulteta.

Protiv odluke iz prethodnog stava može se uložiti prigovor Upravnom odboru Fakulteta.

11. Nastavak studija sa završenom višom školom

Član 95.

Fakultet može organizovati određene oblike studija te obavezati studente da snose ukupne troškove takvog studija ili participiraju u njima.

Član 96.

Lice sa završenim prvim stepenom, odnosno Višom školom odgovarajućeg smjera, može da se upiše na odgovarajuću godinu studija u skladu sa članovima 87., 88. i 89. ovih Pravila.

12. Završetak studija prije utvrđenog roka

Član 97.

U cilju stimulisanja uspješnih studenata, može im se, na njihov pismeni zahtjev odobriti da upišu i polažu predmete iz naredne godine studija, o čemu se za svaki pojedinačni slučaj donosi posebna odluka.

Odluku o pravu studenata iz prethodnog stava donosi dekan Fakulteta.

13. Naučnoistraživački rad za redovne studente

Član 98.

Studenti koji pokažu interes i sposobnost mogu biti uključeni u određene oblike naučnoistraživačkog i stručnog rada.

Član 99.

Studenti se uključuju u naučnoistraživački i stručni rad putem različitih oblika:

- složenijih seminarskih radova;
- učešćem u objavljivanju stručnih i naučnih radova;
- učešćem u realizaciji naučnoistraživačkih i stručnih projekata i drugih oblika angažovanja iz oblasti djelatnosti Fakulteta.

14. Dopunsko obrazovanje

Član 100.

Na Fakultetu pojedine nastavne predmete mogu upisati, slušati i polagati studenti drugih visokoškolskih ustanova ili lica koja su stekla višu ili visoku stručnu spremu, pod uslovom da snose troškove studija, ukoliko ugovorom nije drugačije definirano.

Član 101.

Student odnosno lice koje želi da se dopunski obrazuje mora da redovno izvršava obaveze po nastavnom Planu i Programu predmeta kojeg sluša, a po režimu odvijanja redovne nastave na tom predmetu.

Polaznik ovoga vida obrazovanja dobiva uvjerenje o položenim ispitima na Fakultetu.

15. Pohvale i nagrade

Član 102.

Studentu koji postiže naročite rezultate u nastavnom i naučnoistraživačkom radu na Fakultetu, dodjeljuje se Nagrada Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu.

Kriterij za dodjelu Nagrade Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu definiran je odlukom Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta.

Nagrada iz prvog stava ovog člana uručuje se studentu na promociji.

16. Diplomski rad

Član 103.

Student završne godine studija ili apsolvent, može podnijeti zahtjev za odobrenje teme za izradu diplomskog rada.

Diplomski radovi se mogu raditi samo iz nastavnih predmeta oblasti, za koje je matičan Fakultet.

Član 104.

Temu diplomskog rada definiše predmetni nastavnik.

Šef odsjeka na kom student studira odobrava temu diplomskog rada.

Član 105.

Diplomski ispit se sastoji iz pismenog rada i usmene odbrane rada.

Diplomski ispit može, od dana prijave do završetka, trajati najviše šest mjeseci.

Član 106.

Usmena odbrana diplomskog rada polaže se pred Komisijom za odbranu diplomskog rada.

Komisija za odbranu diplomskog rada sastoji se tri izabrana nastavnika i to: predsjednika, mentora i člana, koje imenuje šef odgovarajućeg odsjeka.

Član 107.

Obim pismenog dijela diplomskog ispita, mora biti takav da ga kandidat može izraditi najduže za tri mjeseca.

Član 108.

Diplomski rad se sastoji iz izrade kompleksnog i konkretnog zadatka iz materije obrađivane u stručnim predmetima iz nastavnog Plana i Programa Fakulteta.

Diplomski rad može biti: teoretski; eksperimentalni; teoretsko-eksperimentalni, a može da ima i karakter projektnog zadatka.

Diplomski rad treba da predstavlja rješavanje odgovarajućeg inženjerskog problema.

Član 109.

Odbrana diplomskog rada je javna.

Član 110.

Bliže odredbe o proceduri izrade i odbrane diplomskog rada regulišu se Pravilnikom o diplomskom radu studenata Fakulteta.

Pravilnik o diplomskom radu studenata Fakulteta donosi Upravni odbor Fakulteta, na prijedlog Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta.

17. Prestanak statusa studenta

Član 111.

Status studenta dodiplomskog studija prestaje u skladu sa Članom 66. Zakona o visokom obrazovanju.

18. Odgovornost za povredu obaveza studenata

Član 112.

Student odgovara disciplinski zbog povrede obaveze koju učini svojom krivicom. Povrede obaveza mogu biti lakše i teže.

Član 113.

Lakšom povredom obaveze smatra se:

- nedolično ponašanje u prostorijama Fakulteta, odnosno u prostorima u kojima se održava nastava i ispiti;
- pravljenje izgređa u toku nastave čime se ometa normalan rad nastavnika i saradnika;
- oštećivanje opreme, bibliotečkog knjižnog fonda i druge imovine Fakulteta;
- učešće u političkim okupljanjima i drugim skupovima u prostorima Fakulteta čije je održavanje zabranjeno;
- vršenje drugih aktivnosti kojima se nanosi šteta i narušava ugled Fakulteta, 7 nastavnika i saradnika i drugih radnika Fakulteta i studenata.

Član 114.

Težom povredom obaveza smatra se:

- ispravljanje ili prepravljavanje sadržaja u upisnici (indeksu) i drugim ispravama koje izdaje Fakultet (uvjerenja, potvrde i drugo), falsifikovanje potpisa nastavnika i drugih ovlašćenih lica;
- davanje netačnih podataka organima Fakulteta radi ostvarivanja prava i povlastica koje imaju samo određene kategorije studenata;
- lažno predstavljanje radi polaganja ispita ili izvršavanja drugih obaveza iz nastave u ime i za račun drugih studenata;
- prepisivanje na ispitu;
- izazivanje težeg nereda u radnim prostorima čime se onemogućava ili znatno otežava izvođenje nastave (predavanja, vježbi, ispita i dr.) i drugih programa koje su utvrdili organi Fakulteta;
- teže oštećivanje Fakultetske imovine;
- opijanje ili drogiranje u Fakultetskim prostorima, odnosno izazivanje tuče i grubo vrijeđanje studenata, nastavnika i drugih radnika Fakulteta.

Disciplinsko gonjenje za lakše povrede dužnosti zastarijeva po isteku tri mjeseca od izvršenja, a za teže povrede šest mjeseci od dana kada je nadležni organ Fakulteta saznao za učinjeni prestup.

Apsolutna zastara disciplinskog gonjenja nastupa istekom 12 mjeseci od učinjene povrede dužnosti.

Član 115.

Studentu se za povredu obaveza mogu izreći mjere:

- opomena;
- javna opomena;
- isključenje sa Fakulteta.

Mjera isključenja sa Fakulteta može se izreći samo za težu povredu i to u trajanju od jedne do tri školske godine.

Član 116.

Pri izricanju mjera zbog povrede obaveza, studentu se uzimaju naročito u obzir težina povrede, njene posljedice, stepen odgovornosti studenta, visina štete, pobude iz kojih je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta.

Član 117.

Odluka o izrečenoj mjeri zbog povrede obaveza studenta ističe se na Oglasnoj ploči Fakulteta i uručuje studentu.

Odluka iz prethodnog stava treba da sadrži i eventualnu nadoknadu za učinjenu materijalnu štetu.

Član 118.

Student je obavezan da nadoknadi učinjenu štetu.

Član 119.

Prouzrokovanu štetu student je obavezan da prijavi nadležnom organu Fakulteta. Prijava se podnosi usmeno ili pismeno.

Član 120.

Na osnovu podnesene prijave iz prethodnog člana, ili na osnovu ličnog saznanja, nadležni prodekan Fakulteta pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu. Postupak utvrđivanja štete pokreće se rješenjem.

Rješenje o pokretanju postupka za utvrđivanje štete sadrži podatke o studentu koji je štetu prouzrokovao i dokaze kojima se utvrđuje postojanje visine štete.

Član 121.

Odluku o visini štete, odgovornosti za štetu i obavezu studenta da nastalu štetu nadoknadi, donosi dekan Fakulteta, na prijedlog Disciplinske Komisije.

Član 122.

Ako student ne nadoknadi ili ne pristane da nadoknadi štetu Fakultetu, Fakultet je obavezan da podnese tužbu nadležnom sudu radi naknade štete.

Član 123.

Postupak utvrđivanja povrede obaveze studenta sprovodi Disciplinska komisija. Disciplinsku komisiju imenuje Dekan Fakulteta.

Član 124.

O utvrđivanju odgovornosti studenta vodi se zapisnik. Zapisničar je član Disciplinske komisije.

Član 125.

Prigovor na izrečenu mjeru se podnosi dekane Fakulteta, a dekan Fakulteta donosi odluku po podnesenom prigovoru u roku od 15 dana.

Žalba na odluku dekana Fakulteta se podnosi Upravnom odboru Fakulteta u roku od osam dana od dana prijema Odluke po podnesenom prigovoru.

Odluka po žalbi je konačna.

O izrečenim mjerama vodi se evidencija.

19. Prava na diplomu i druga dokumenta

Član 126.

Student koji položi sve ispite i izvrši sve nastavne obaveze utvrđene nastavnim planom i programom Fakulteta stiče pravo na diplomu i stručni odnosno naučni naziv o završenom studiju u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

Na traženje zainteresiranog Fakultet izdaje uvjerenje o položenim ispitima sa postignutim ocjenama za svaki nastavni predmet i izračunatom prosječnom ocjenom kojom je student završio studij.

Na traženje diplomiranog studenta Fakultet izdaje i uvjerenje o priznanjima i nagradama koje su mu dodijeljene u toku studija.

Na postupak za izdavanje diploma primjenjuju se odredbe Pravila Univerziteta.

20. Postupanje po Zakonu o upravnom postupku

Član 127.

Kod rješavanja o pojedinačnim pravima i obavezama studenata dodiplomskog i postdiplomskog studija utvrđenim u Članu 67. Zakona o visokom obrazovanju, postupa se po odredbama ovih Pravila i Zakona o opštem upravnom postupku

21. Postdiplomski studij

Član 128.

U okviru matičnosti Fakulteta, na Fakultetu se organizuje postdiplomski studij za naučne oblasti:

- Automatika i elektronika;
- Elektroenergetika;
- Računarstvo i informatika i
- Telekomunikacije.

Procedura i uslovi postdiplomskog magistarskog studija definiraju se Pravilnikom o postdiplomskom studiju Fakulteta.

Pravilnik o postdiplomskom studiju Fakulteta, donosi Upravni odbor Fakulteta, na prijedlog Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta.

Član 129.

Na nastavni plan i nastavne programe i organizovanje postdiplomskog studija shodno se primjenjuju odredbe slijedećih članova ovih Pravila: 21., 37., 66., 67., te od 77. do 81.

Član 130.

Upis studenata na postdiplomski studij vrši se na temelju javnog konkursa u skladu sa ovim Pravilima koji se objavljuje u dnevnom listu.

Član 131.

Nastava na postdiplomskom magistarskom studiju odvija se po odgovarajućim nastavnonaučnim ciklusima, u skladu sa odrednicama okvirnog nastavnog plana.

Član 132.

Nastavne programe za svaki nastavni predmet postdiplomskog studija utvrđuje Nastavnonaučno vijeće Fakulteta uz prethodnu saglasnost Univerziteta u Sarajevu.

Član 133.

Nastavni plan i Nastavni programi objavljuju se u brošuri i na oglasnoj ploči Fakulteta a najkasnije dva mjeseca prije početka nastave.

Član 134.

Student postdiplomskog magistarskog studija koji uspješno završi sve nastavne obaveze utvrđene u nastavnom planu i programu, podnosi i brani pismeni magistarski rad.

Član 135.

Tema magistarskog rada može se odobriti studentu koji uspješno izvrši sve obaveze iz prva dva semestra studija.

Temu magistarskog rada odobrava Nastavnonaučno vijeće Fakulteta na prijedlog Vijeća odsjeka.

Na zahtjev šefa odsjeka, Nastavnonaučno vijeće Fakulteta određuje jednog nastavnika za konsultanta (mentora) pri izradi magistarskog rada, vodeći računa o temi magistarskog rada koja je utvrđena u skladu sa odredbama stava 2 ovoga člana.

Član 136.

Magistarski rad mora biti samostalna obrada definisane teme primjenom naučnog pristupa i metoda i po pravilu istraživačkog karaktera.

Član 137.

Kandidat je dužan podnijeti magistarski rad najkasnije dvije godine od ovjere posljednjeg semestra.

Nastavnonaučno vijeće Fakulteta, ovaj rok može iz opravdanih razloga produžiti najviše za još jednu godinu.

Kandidat poslije ovoga roka može prijaviti novi magistarski rad.

Magistarski rad podnosi se u 14 primjeraka.

Član 138.

Magistarski rad brani se pred komisijom od tri člana, koju imenuje Nastavnonaučno vijeće Fakulteta na prijedlog vijeća odsjeka relevantnog za postdiplomski studij.

Najmanje dva člana komisije moraju biti iz uže nastavnonaučne oblasti, iz koje se brani magistarski rad.

Prilikom pregleda rada komisija može kandidatu vratiti rad na dopunu i odrediti rok u kome tu obavezu treba izvršiti.

Komisija podnosi Nastavnonaučnom vijeću Fakulteta izvještaj koji sadrži kratak prikaz i ocjenu magistarskog rada i prijedlog da se odbrana rada odobri ili da se odbije.

Član 139.

Ako Nastavnonaučno vijeće Fakulteta prihvati izvještaj i prijedlog komisije, dekan Fakulteta određuje vrijeme i mjesto odbrane magistarskog rada. Vrijeme i mjesto odbrane magistarskog rada moraju biti objavljeni najmanje 30 dana prije odbrane, na oglasnoj ploči Fakulteta i u dnevnoj štampi.

Obavještenje o odbrani magistarskog rada mora sadržavati ime Fakulteta, ime i prezime kandidata, naslov magistarske radnje, kao i obavijest o tome da zainteresovani mogu rad pregledati u određeno vrijeme u prostorijama Fakulteta najkasnije osam dana prije odbrane.

Član 140.

Smatra se da je kandidat odbranio magistarski rad ako komisija većinom glasova pozitivno ocjeni podneseni rad i njegovu odbranu.

Ako je magistarski rad negativno ocijenjen ili ga kandidat nije uspješno odbranio, kandidat može podnijeti novi rad najranije za godinu dana a najkasnije za dvije godine od saopštavanja negativne ocjene prethodnog rada.

Član 141.

Kandidat koji je odbranio magistarski rad dobiva diplomu o završenom postdiplomskom magistarskom studiju i stiče naučni stepen magistra elektrotehničkih nauka iz odgovarajuće oblasti prema članu 123. ovih Pravila.

Član 142.

Nakon odbrane magistarskog rada i obavljene promocije, Fakultet dostavlja po jedan primjerak magistarskog rada Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci, univerzitetskim bibliotekama u Bosni i Hercegovini a po jedan primjerak magistarskog rada odlaže se u dokumentaciju Fakulteta i Biblioteku Fakulteta.

Član 143.

Ako se nakon odbrane magistarskog rada odnosno promocije pojavi sumnja da magistarski rad nije samostalan rad kandidata, Nastavnonaučno vijeće Fakulteta određuje komisiju koja ispituje osnovanost sumnje da li je kandidat autor magistarskog rada u cjelini.

Ako komisija utvrdi da magistarski rad nije samostalan rad kandidata, predložiće Nastavnonaučnom vijeću Fakulteta da poništi odluku o naučnom stepenu magistra, a dekan Fakulteta će obavijestiti kandidata kome se osporava pravo na naučni stepen magistra.

Nastavnonaučno vijeće Fakulteta najkasnije 30 dana po dobijanju izvještaja komisije zakazuje sjednicu na koju se poziva i lice kome se osporava autorstvo magistarskog rada.

Na sjednici Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta nakon što izvjestilac komisije ukratko iznese izvještaj i prijedlog komisije, lice kome se osporava magistarski rad ima pravo da iznese svoje mišljenje i prigovore o izvještaju komisije.

Sjednica Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta može se održati i bez prisustva pozvanog lica, ako ono pravovremeno ne opravda svoj izostanak.

Nastavnonaučno vijeće Fakulteta, većinom glasova svih članova, može donijeti odluku o oduzimanju naučnog stepena magistra.

Po odluci Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta, dekan Fakulteta donosi Rješenje o poništenju diplome naučnog stepena magistra i podataka iz matične knjige izdatih diploma o postdiplomskom studiju.

Odluka o oduzimanju naučnog stepena magistra i o poništenju diplome objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta i u dnevnoj štampi.

22. Postupak za sticanje doktorata nauka

Član 144.

Doktorat nauka može se sticati pod uslovima i na način koji su utvrđeni zakonom i ovim Pravilima.

Doktorat nauka dodjeljuje Univerzitet u Sarajevu.

Član 145.

Doktorat nauka iz određene naučne oblasti za koju je matičan Fakultet, realizuje se na Fakultetu.

Član 146.

Prijavu za pokretanje postupka za sticanje doktorata nauka zainteresovani kandidat podnosi Nastavnonaučnom vijeću Fakulteta.

Uz prijavu kandidat prilaže dokaze o tome da ispunjava opšte zakonske uslove za sticanje doktorata nauka i predlaže radni naslov teme disertacije sa obrazloženjem u kome treba dati osnovne naznake sadržaja teme, cilja istraživanja metoda, koje kandidat namjerava koristiti u obradi odbrane tematike, kao i projekciju očekivanih rezultata i njihov doprinos datoj naučnoj oblasti.

Član 147.

Postupajući po prijavi kandidata, Nastavnonaučno vijeće Fakulteta može, ako ustanovi da je prijava nepotpuna ili da joj nisu priloženi odgovarajući dokazi ili neophodna obrazloženja, zatražiti da se prijava dopuni, odnosno da joj se priloži potrebna dokumentacija i to u roku koji ne može biti duži od petnaest dana od dana kada je kandidat pismeno obaviješten o zahtjevu Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta.

Ako kandidat do predviđenog roka ne postupi po zahtjevu Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta, smatraće se da je odustao od prijave.

Član 148.

Kada primi prijavu za pokretanje postupka za sticanje doktorata nauka Nastavnonaučno vijeće Fakulteta prethodno utvrđuje da li predložena tema disertacije i njene osnovne sadržajne naznake ulaze u naučnu oblast za koju je Fakultet matičan i da li postoje uslovi za njenu realizaciju, a potom podnosi Senatu Univerziteta u Sarajevu zahtjev da obrazuje komisiju sa zadatkom da utvrdi da li kandidat ispunjava opće uslove za sticanje doktorata nauka i da li se predložena tema disertacije može prihvatiti kao podesna za samostalan naučnoistraživački rad.

U istom zahtjevu Nastavnonaučno vijeće Fakulteta predlaže predsjednika i članove komisije, vodeći računa o zakonskim kriterijima.

Na temelju prijedloga Fakulteta Senat Univerziteta imenuje predsjednika i članove komisije iz drugog stava ovog člana i o tome obavještava Fakultet.

Član 149.

Postupak komisije po prijavi ima se smatrati hitnim.

Kada ocjenjuje da li kandidat ispunjava opće uslove za sticanje doktorata nauka, komisija utvrđuje naročito:

- da li kandidat ima naučni stepen magistra iz odgovarajuće naučne oblasti,
- da li kandidat ima objavljene naučne radove iz odgovarajuće naučne oblasti, u kojim publikacijama i kada su ti radovi objavljeni.

Kada procjenjuje podobnost prijavljene teme za disertaciju komisija utvrđuje naročito:

- da li je tema po radnom naslovu i osnovnim sadržajnim naznakama i po zadatom cilju dovoljno široka da se može smatrati podesnom za samostalna naučna istraživanja,
- da li postoje potrebni uslovi da se realizuje program istraživanja koji kandidat predstavlja u predloženom programu.

Izvještaj sa odgovarajućim prijedlozima komisija dostavlja Nastavnonaučnom vijeću Fakulteta, a Nastavnonaučno vijeće Fakulteta dostavlja Senatu Univerziteta na verifikaciju.

Član 150.

Ako prihvati prijedlog da kandidat ispunjava uslove za sticanje doktorata nauka i da je predložena tema doktorske disertacije podesna za obradu kroz samostalan naučno istraživački rad, Nastavnonaučno vijeće Fakulteta donosi odgovarajuću odluku i određuje mentora za pružanje odgovarajuće pomoći i davanje stručnih uputa kandidatu u toku rada na disertaciji.

Mentor može biti redovni ili vanredni profesor koji ima objavljene naučne radove iz naučne oblasti iz koje se radi doktorska disertacija.

Član 151.

Ako Nastavnonaučno vijeće Fakulteta prihvati izvještaj Komisije u kojem je predloženo da se prijava odbije zbog toga što kandidat ne ispunjava opšte uslove za sticanje doktorata nauka ili što je ocijenila da se predložena tema doktorske disertacije ne može prihvatiti donijeće odluku kojom se prijava odbija. Podnosilac prijave ima pravo izjaviti prigovor Senatu Univerziteta u roku od osam dana od dana prijema odbijajuće odluke.

Odluka koju donese Senat Univerziteta je konačna.

Član 152.

U slučaju da komisija nije mogla da se saglasi o tome u koju naučnu oblast ulazi prijavljena tema disertacije ili ako nađe da tema disertacije po osnovnim sadržajnim i metodološkim naznakama ulazi u područje dvije ili više naučnih odnosno umjetničkih oblasti tj, da ima multidisciplinarni karakter, predložiće da Senat Univerziteta odluči na kome fakultetu ili naučnoj stanovi - članici Univerziteta može se sprovesti postupak za sticanje doktorata nauka.

Član 153.

Doktorska disertacija predaje se Fakultetu u petnaest primjeraka.

Disertacija mora biti napisana na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku.

Svi primjerci disertacije moraju imati rezime na engleskom jeziku. Rezime treba da sadrži predmet, metod i glavne naučne rezultate disertacije.

Član 154.

Po prijemu disertacije Nastavnonaučno vijeće Fakulteta predlaže Senatu Univerziteta sastav Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije, koja ima najmanje tri člana i koja se imenuje prema kriterijima utvrđenim u Zakonu.

Za predsjednika Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije ne može biti imenovan profesor odnosno naučni radnik koji je vršio dužnost mentora.

Član 155.

U postupku ocjene disertacije, Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije je dužna pregledati disertaciju i o tome podnijeti izvještaj sa odgovarajućim prijedlozima Nastavnonaučnom vijeću Fakulteta, u roku koji je određen prilikom imenovanja komisije.

Ovaj rok ne može biti duži od šest mjeseci.

Na prijedlog Komisije Nastavnonaučno vijeće Fakulteta može disertaciju prihvatiti ili vratiti kandidatu na izmjenu ili dopunu, ili je odbiti.

Kada Nastavnonaučno vijeće Fakulteta prihvati disertaciju ono određuje dan, čas i mjesto njene odbrane.

U slučaju kada Nastavnonaučno vijeće Fakulteta disertaciju vrati kandidatu na izmjenu ili dopunu, Nastavnonaučno vijeće Fakulteta odrediće primjeran rok do koga kandidat mora udovoljiti ovom zahtjevu. U izuzetnom i naročito opravdanom slučaju ranije odobreni rok Nastavnonaučno vijeće Fakulteta može se na zahtjev kandidata produžiti najviše za još šest mjeseci.

Odbijena disertacija ne može se ponovo podnijeti u cilju sticanja doktorata nauka.

Član 156.

Obavijest o zakazanoj odbrani disertacije objavljuje se na oglasnoj ploči Fakulteta, Univerziteta i u dnevnoj štampi.

Obavijest iz prethodnog stava sadrži: prezime i ime kandidata, temu disertacije, mjesto i vrijeme odbrane i napomenu da se disertacija može pogledati u određeno vrijeme u određenom prostoru Fakulteta najkasnije deset dana prije odbrane i prisustvovati njenoj odbrani.

Obavijest o zakazanoj odbrani mora se objaviti najkasnije trideset dana prije dana koji je određen za odbranu.

Član 157.

U roku utvrđenom u prethodnom članu disertacija se mora učiniti dostupnom naučnoj i široj javnosti. U tom cilju primjerak disertacije mora biti izložen u odgovarajućoj posebnoj prostoriji Fakulteta.

Zainteresovanima mora biti omogućen pregled disertacije sa svim dokumentacionim priložima u prisustvu stručnog radnika Fakulteta.

Svoje primjedbe, mišljenja, prijedloge i pitanja zainteresovani mogu saopštiti u pismenoj formi Komisiji za ocjenu i odbranu disertacije, najkasnije deset dana prije zakazane odbrane i zahtijevati da se sa navedenim primjedbama, mišljenjima, pitanjima i prijedlozima upozna javnost u toku odbrane disertacije.

Član 158.

Odbrana disertacije je javna.

Zasjedanjem Komisije za ocjenu i odbranu disertacije rukovodi predsjednik Komisije.

Predsjednik Komisije otvara zasjedanje i saopštava biografske podatke kandidata. Podatke o njegovom ranijem naučnom radu, kao i podatke iz kojih se vidi da kandidat ispunjava uslove za odbranu disertacije čita član Komisije koga odredi predsjednik. Drugi član Komisije koga odredi predsjednik, čita izvještaj o ocjeni disertacije na osnovu kojeg je Nastavnonaučno vijeće Fakulteta prihvatilo disertaciju, zatim odluku o prihvatanju disertacije, saopštava imena članova komisije pred kojom kandidat brani disertaciju.

Član 159.

Pošto su izvršene radnje iz prethodnog člana, na poziv predsjednika Komisije kandidat usmeno izlaže predmet, metod i glavne naučne rezultate disertacije.

Kandidat odgovara posebno na sva postavljena pitanja.

Predsjednik Komisije saopštava kandidatu pitanja i primjedbe koja su dostavili zainteresovani naučni i drugi radnici, ako smatra da su bila značajna za raspravljanje i utvrđivanje svih činjenica u vezi sa predmetom, primjenom metoda i zaključcima iznijetim u disertaciji.

Na traženje kandidata predsjednik Komisije dozvoliće kandidatu završni osvrt na primjedbe koje su članovi komisije stavili na disertaciju.

Poslije završenog osvrta kandidata predsjednik Komisije proglašava da je postupak odbrane disertacije završen, a Komisija se povlači na vijećanje o rezultatu odbrane.

Član 160.

Komisija na vijećanju odlučuje jednoglasno ili većinom glasova da je kandidat odbranio disertaciju, odnosno da je nije odbranio.

Predsjednik Komisije proglašava odluku i zaključuje postupak odbrane disertacije.

Član 161.

U toku odbrane vodi se Zapisnik koji potpisuju svi članovi komisije i zapisničar.

Član 162.

Komisija podnosi dekanu Fakulteta izvještaj o toku i rezultatu odbrane disertacije, a dekan Fakulteta o tome izvještava Nastavnonaučno vijeće Fakulteta.

Član 163.

Odluku Komisije sa izvještajem i drugom dokumentacijom o odbranjenoj disertaciji, dekan Fakulteta dostavlja rektoru Univerziteta radi promocije kandidata.

Član 164.

Nakon odbrane doktorske disertacije i obavljene promocije, Fakultet dostavlja po jedan primjerak doktorske disertacije Nacionalnoj i univerzitetskoj biblioteci i svim univerzitetskim bibliotekama u Bosni i Hercegovini.

Rezime doktorske disertacije objavljuje se u službenom glasniku Univerziteta ili u posebnoj univerzitetskoj publikaciji "Rezime doktorskih disertacija" koje su odbranjene na ustanovama Univerziteta u Sarajevu.

Član 165.

Ako se nakon odbrane disertacije odnosno poslije promocije pojavi sumnja da disertacija nije samostalan naučni rad, podnosi se prigovor Nastavnonaučnom vijeću Fakulteta, na inicijativu Senata Univerziteta ili sopstvenu.

Nastavnonaučno vijeće Fakulteta imenuje komisiju od 3 do 5 članova sastavljenu prema kriterijima utvrđenim u ovim Pravilima sa zadatkom da ispita osnovanost sumnje u samostalnost izrade disertacije.

Član 166.

Ako komisija utvrdi da je prigovor neosnovan obavijestiće o tome Senat Univerziteta i predložiti da se obustavi dalji postupak .

Odluka Senata Univerziteta je konačna.

Član 167.

Ako komisija potvrdi osnovanost sumnje da disertacija nije samostalan naučni rad podnijeće o tome izvještaj Senatu Univerziteta sa prijedlogom da donese odluku o oduzimanju doktorata nauka. Ako Senat Univerziteta prihvati ocjenu komisije, rektor Univerziteta o tome će obavijestiti lice kojemu se osporava doktorat nauka i Fakultet.

Nastavnonaučno vijeće Fakulteta najkasnije mjesec dana po dobivanju izvještaja iz prethodnog stava, na sjednici na koju su poziva i lice kome se osporava doktorat nauka razmotriće izvještaj komisije i prigovore koje je ovo lice stavilo na izvještaj a potom donijeti odgovarajuću odluku. Sjednica Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta može se održati i bez prisustva lica kome se osporava doktorat nauka ako ono pravovremeno ne opravda izostanak.

Nastavnonaučno vijeće Fakulteta može dvotrećinskom većinom glasova članova iz reda nastavnika i saradnika sa naučnim stepenom doktora nauka utvrditi prijedlog o oduzimanju doktorata nauka.

Prijedlog iz prethodnog stava dekan Fakulteta dostavlja Univerzitetu na dalji postupak.

23. Postupak za nostrifikaciju i ekvivalenciju diploma stečenih u inostranstvu

Član 168.

Postupak nostrifikacije i ekvivalencije diploma stečenih u inostranstvu uređuje se posebnim pravilnikom, koga donosi Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta.

24. Matične knjige i evidencija

Član 169.

Fakultet vodi matične knjige i evidencije u skladu sa Zakonom i propisima resornog ministarstva i Pravilima Univerziteta.

Stručna služba Fakulteta čuva dokumentaciju o evidenciji nostrifikacija i ekvivalenciji diploma.

AKADEMSKO OSOBLJE

Član 170.

Akademsko osoblje dužno je u toku svoga rada:

- polaziti od načela humanizma i autonomije univerziteta;
- slobode naučnog rada i stvaralaštva;
- poštovati donesena opšta akta Univerziteta i Fakulteta i na njima utemeljene odluke organa;
- čuvati ugled Fakulteta i Univerziteta.

Član 171.

Akademsko osoblje uživa slobodu, da u okviru zakona, ispituje i testira stečeno znanja . Za objavljene rezultate svoga naučnositaraživačkog rada, date ideje i mišljenja, akademsko osoblje ne može biti izloženo opasnosti od prestanka radnog odnosa i gubitka drugih privilegija koji proizilaze iz njegovog angažmana na Fakultetu.

Član 172.

Akademsko osoblje, pored opšti uslova utvrđenih ovim Pravilima, dužno je da u radu sa studentima uredno i savjesno ispunjava svoje radne obaveze, a naročito:

- starati se za kvalitetno pripremanje i održavanje predavanja, seminara, vježbi i drugih oblika nastavnog rada;
- starati se za kontinuiranu aktuelizaciju gradiva u nastavnom predmetu, koji im je povjeren u dodiplomskoj i postdiplomskoj nastavi;
- obavljati mentorstvo u diplomskim i magistarskim zadacima i u istraživačkom radu studenata;
- omogućiti konsultacije sa studentima;
- osigurati nesmetano odvijanje ispita u predviđenim rokovima;
- preuzimati zadatke u organima i radnim tijelima Univerziteta i Fakulteta, u koje su birani ili imenovani.

Član 173.

Na Fakultetu izbor akademskog osoblja vrši se u naučnonastavna zvanja: redovni profesor, vanredni profesor, docent, viši asistent i asistent.

Uslovi za Izbor akademskog osoblja u naučnoistraživačka zvanja definisani su zakonom i aktima Univerziteta u Sarajevu.

Član 174.

Nastavnici, viši asistenti i asistenti biraju se za užu naučnu oblast ili nastavni predmet.

Uža naučna oblast u smislu prethodnog stava predstavlja grupu srodnih nastavnih predmeta iz nastavnog plana Fakulteta.

Član 175.

Nastavnonaučno vijeće Fakulteta, na prijedlog vijeća odgovarajućeg odsjeka, a na osnovu kriterija uzajamne povezanosti, utvrđuje predmete koji pripadaju pojedinim naučnim oblastima.

Član 176.

Osim uslova utvrđenih Zakonom o visokom obrazovanju, za izbor saradnika utvrđuju se i slijedeći uslovi:

- za asistenta: prosječna ocjena tokom studija najmanje 8 (osam), potvrđene sklonosti i sposobnosti za nastavni i naučnoistraživački rad i poznavanje engleskog jezika;
- izuzetno i na preporuku vijeća odsjeka, za asistenta može biti izabran i kandidat koji ne zadovoljava uslove iz prethodne alineje, ako je tokom svog trogodišnjeg rada nakon diplomiranja pokazao zapažene rezultate, ili ako ima prosjek ocjena iz grupe srodnih predmeta na koje konkuriše ne manje od 8,5;
- za višeg asistenta: objavljeni stručni i naučni radovi, potvrđena sklonost i sposobnost za nastavni i naučnoistraživački rad, poznavanje engleskog jezika i ako je ispunio uslove iz alineje 1 i 2 ovog člana.

Član 177.

Za pripremanje prijedloga za izbor akademskog osoblja Nastavnonaučno vijeće Fakulteta imenuje komisiju iz reda univerzitetskih nastavnika u istom ili višem zvanju od zvanja za koje se kandidat bira.

Većina članova komisije iz prethodnog stava mora biti iz uže, a ostali mogu biti iz srodne naučne oblasti, za koju se kandidat bira.

Član 178.

Kandidat, koji nije ranije izvodio nastavu u visokoškolskoj ustanovi, dužan je da pred komisijom iz stava 1. i 2. prethodnog člana održi predavanje iz nastavnog predmeta, odnosno uže nastavne oblasti za koju je konkurisao.

Fakultet je dužan da u sredstvima javnog informisanja oglasi vrijeme održavanja predavanja iz prethodnog stava.

Član 179.

Nastavnonaučno vijeće Fakulteta dostavlja Senatu Univerziteta prijedlog za izbor u akademsko zvanje radi odlučivanja.

Rok za dostavljanje prijedloga za izbor ne može biti duži od šezdeset dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na konkurs.

Član 180.

U slučaju kada je nastavnik određenog nastavnog predmeta na dužem odsustvu zbog:

- bolovanja;

- plaćenog odsustva po članu 180. ovih Pravila;
- mirovanja radnog odnosa uslijed obavljanja javne funkcije,

Nastavnonaučno vijeće Fakulteta, radi osiguranja izvođenja nastave i održavanja ispita, može angažovati bez konkursa, po posebnom ugovoru, nastavnika sa drugog Fakulteta u okviru Univerziteta.

O angažovanju nastavnika na način utvrđen u prethodnom stavu ovoga člana Fakultet obavještava Senat Univerziteta.

Član 181

Na Fakultetu ne može raditi lice koje je alkoholičar ili ovisnik o narkoticima, te lice koje boluje od zarazne ili duševne bolesti.

Ako se u toku školske godine ustanovi da je nastavnik, saradnik ili drugi uposlenik Fakulteta obolio od zarazne ili duševne bolesti ili postao ovisnik o alkoholu ili narkoticima biće udaljen iz procesa rada i upućen na liječenje.

Lica iz prethodnog stava ovog člana, nakon izliječenja imaju pravo da se vratite na rad na Fakultet, pod slijedećim uvjetima:

- nastavnik odnosno saradnik, kome je istekao rok izbora u određeno zvanje dok je bio na liječenju a po konkursu je izabran drugi izvršilac za njegovo radno mjesto, ako postoji mogućnost da se rasporedi na drugo radno mjesto;
- nastavnik odnosno saradnik kome nije istekao rok izbora u određeno zvanje dok je bio na liječenju i nije raspisan konkurs za izbor izvršioca za njegovo radno mjesto može ostane u procesu rada na Fakultetu do isteka roka na koji je izabran tj. do isteka roka na koji je zaključen ugovor o radu;
- drugi uposlenik, ako je liječenje trajalo kraće od 6 mjeseci;
- ako je drugom uposleniku liječenje trajalo više od šest mjeseci a ne duže od godinu dana, ukoliko nije izabran po konkursu drugi izvršilac za njegovo radno mjesto ili postoji mogućnost da se rasporede na drugo radno mjesto.

Odluku o raspoređivanju na drugo radno mjesto donosi dekan Fakulteta.

Odluku o prestanku radnog odnosa na Fakultetu tj. ugovora o radu donosi dekan Fakulteta."

Član 182.

Ukoliko, na prijedlog predmetnog nastavnika, Nastavnonaučno vijeće Fakulteta utvrdi da je takav prijedlog opravdan, može za održavanje pojedinih predavanja iz određenog nastavnog predmeta pozvati nastavnika druge visokoškolske ustanove, naučnog radnika ili istaknutog stručnjaka iz prakse.

Lice iz prethodnog stava ne može održavati provjere znanja studenata.

Član 183.

Odluku o angažovanju nastavnika sa drugog univerziteta ili angažovanju matičnog nastavnika na drugom fakultetu ili univerzitetu donosi Nastavnonaučno vijeće Fakulteta.

Član 184.

Nastavnici pozvani za izvođenje nastave u smislu odredbi člana 183. ovih Pravila, ne zasnivaju radni odnos na Fakultetu i ne biraju se u zvanja nastavnika.

Član 185.

U slučaju nesavjesnog vršenja utvrđenih dužnosti nastavnika i saradnika, uslijed kojih dolazi do ograničavanja prava i obaveza studenata i težih štetnih posljedica u radu Fakulteta i Univerziteta, nastavnik odnosno saradnik može odgovarati pred disciplinskim organima Fakulteta odnosno Univerziteta.

Član 186.

Disciplinska odgovornost nastavnika, naučnih i drugih saradnika utvrđuje se posebnim pravilnikom.

Član 187.

Prestanak radnog odnosa nastavnicima, naučnim i drugim saradnicima definisan je zakonom i opštim aktima Fakulteta.

Član 188.

Fakultet može predložiti da se penzionisanom redovnom profesoru dodijeli zvanje profesora emeritusa.

Angažovanje profesora emeritusa vrši se u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i Pravilima Univerziteta.

ORGANI FAKULTETA

1. Upravni odbor Fakulteta

Član 189.

Organ Upravljanja na Fakultetu je Upravni odbor Fakulteta.

Upravni odbor Fakulteta ima pet članova, između kojih se imenuje predsjednik.

Predsjednika i članove Upravnog odbora Fakulteta imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa članom 92. Zakona o visokom obrazovanju.

Član 190.

Inicijativa za razrješenje člana Upravnog odbora Fakulteta ili cijelog Upravnog odbora Fakulteta može se pokrenuti kod resornog ministarstva.

Član 191.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora Fakulteta imenuju se na vrijeme od 4 godine i mogu biti ponovo imenovani.

Član. 192.

Upravni odbor Fakulteta:
donosi Pravila Fakulteta;

- donosi opšti akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i druge opšte akate u skladu sa zakonom;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Fakulteta;
- utvrđuje plan rada i razvoja Fakulteta;
- utvrđuje godišnji program rada Fakulteta;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa od 5.000,00 KM;
- imenuje i razrješava dekana Fakulteta;
- usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad dekana Fakulteta;
- utvrđuje prijedlog broja studenata prve godine studija (prvi put upisanih);
- rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem;
- odgovara osnivaču za rezultate rada Fakulteta;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnji izvještaj o poslovanju Fakulteta;

- preduzima mjere za osiguravanje sredstava potrebnih za rad i razvoj fakulteta i za rješavanje pitanja odnosa sa osnivačem;
- angažuje se na rješavanju i obezbjeđivanju uslova za uspješan rad i razvoj Fakulteta;
- odlučuje o prigovorima radnika na rješenje kojim je drugi organ Fakulteta odlučio o pravu, obavezi i odgovornosti radnika iz radnog odnosa;
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i opštim aktima Fakulteta.

Član 193.

Upravni odbor Fakulteta radi i odlučuje u sjednicama.

Član 194.

Upravni odbor Fakulteta donosi odluke većinom glasova svih članova, ako zakonom ili drugim opštim aktom Fakulteta za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalifikovana većina.

2. Dekan Fakulteta

Član 195.

Dekan Fakulteta je organ rukovođenja Fakultetom.

Dekan Fakulteta organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Fakulteta, zastupa Fakultet prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Fakulteta.

Dekana Fakulteta iz reda redovnih ili vanrednih profesora, u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu, imenuje Upravni odbor Fakulteta na prijedlog Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta, uz saglasnost Vlade Kantona.

Mandat dekana Fakulteta određen je Zakonom o visokom obrazovanju.

Član 196.

U ostvarivanju obaveza u rukovođenju Fakultetom, dekan Fakulteta:

- predlaže Upravnom odboru Fakulteta mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti Fakulteta;
- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova;
- predlaže osnove plana rada i razvoja Fakulteta i mjere za njihovo provođenje;
- izvršava Odluke Upravnog odbora Fakulteta i Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- podnosi Upravnom odboru Fakulteta izvještaj o finansijskom poslovanju;
- odgovoran je za zakonitost rada Fakulteta;
- odgovoran je za izvršenje nastavnog, naučnoistraživačkog i stručnog rada;
- naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- rukovodi odbranom;
- vrši i druge poslove predviđene zakonom, ovim Pravilima i drugim opštim aktima.

Član 197.

Dekan ima pravo i dužnost da učestvuje u radu Upravnog odbora Fakulteta.

Dekan je samostalan u radu i odgovoran je za svoj rad Upravnom odboru Fakulteta.

Član 198.

Postupak izbora dekana Fakulteta vodi Upravni odbor Fakulteta.

Upravni odbor Fakulteta raspisuje konkurs za izbor dekana Fakulteta najkasnije dva mjeseca prije isteka tekućeg mandata dekana Fakulteta.

Na konkurs se mogu prijaviti redovni i vanredni profesori u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom na Fakultetu.

Kandidat je uz prijavu na konkurs obavezan priložiti svoj program rada za naredni period.

Član 199.

Nastavnonaučno vijeće nakon isteka konkursnog roka, u roku od 15 dana, dostavlja Upravnom odboru Fakulteta rang listu kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa za izbor dekana Fakulteta.

Upravni odbor Fakulteta provodi intervju sa svim kandidatima sa rang liste i vrši odabir kandidata za dekana Fakulteta.

Upravni odbor Fakulteta traži od Vlade Kantona Sarajevo saglasnost da odabranog kandidata može imenovati za dekana Fakulteta. Upravni odbor Fakulteta dostavlja Vladi Kantona Sarajevo prijave na konkurs svih kandidata koji ispunjavaju uvjete.

Nakon dobijanja saglasnosti iz prethodnog stava ovog člana, Upravni odbor Fakulteta imenuje dekana Fakulteta.

Ukoliko ne dobije saglasnost Vlade Kantona Sarajevo za imenovanje dekana Fakulteta, Upravni odbor Fakulteta donosi odluku o ponovnom raspisivanju konkursa za izbor i imenovanje dekana Fakulteta i istovremeno imenuje vršioca dužnosti dekana Fakulteta iz reda nastavnika Fakulteta do okončanja postupka za izbor i imenovanje dekana Fakulteta.

Član 200.

Vršilac dužnosti dekana Fakulteta može obavljati tu funkciju do imenovanja dekana Fakulteta, a najduže šest mjeseci od dana imenovanja na dužnost vršioca dužnosti dekana Fakulteta. Vršilac dužnosti dekana Fakulteta mora zadovoljavati uvjete raspisane u konkursu za izbor dekana Fakulteta.

Vršilac dužnosti dekana Fakulteta ima sva prava i dužnosti dekana Fakulteta.

Član 201.

Dekanu Fakulteta prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom i
- prijevremenim razrješenjem u skladu sa zakonom.

Inicijativu za razrješavanje dekana Fakulteta može pokrenuti Nastavnonaučno vijeće Fakulteta ili Upravni odbor Fakulteta, ako se utvrdi:

- da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Fakulteta;
- da je izgubio radnu sposobnost;
- da je svojim ponašanjem narušio ugled Fakulteta;
- da je podnio lični zahtjev za razrješenje i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Odluku o razrješenju dekana donosi Upravni odbor Fakulteta.

3. Zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima

Član 202.

Zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima su:

- prodekan za nastavu;
- prodekan za opšte i finsnsijske poslove;
- prodekan za naučnoistraživački rad.

Obim ovlaštenja i odgovornosti zaposlenika iz prethodnog stava ovog člana, definiše dekan Fakulteta.

Član 203.

Zaposlenike sa posebnim ovlaštenjima imenuje Upravni odbor Fakulteta na prijedlog dekana Fakulteta.

Član 204.

Mandat prodekana iz člana 204. ovih Pravila, prati mandat dekana Fakulteta.

Član 205.

Za prodekana može biti imenovan izabrani nastavnik koji je u stalnom radnom odnosu na Fakultetu sa punim radnim vremenom.

Kandidat za prodekana Fakulteta kojeg dekan Fakulteta predlaže Upravnom odboru Fakulteta dužan je prije svoga imenovanja dati izjavu da se slaže sa programom rada dekana Fakulteta i da će izvršavati zadatke koji predstavljaju realizaciju programa rada dekana Fakulteta.

Član 206.

Zaposlenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornosti za svoj rad odgovaraju dekanu Fakulteta.

4. Kolegij Fakulteta

Član 207.

Kolegij Fakulteta je savjetodavni organ dekana Fakulteta.

Kolegij Fakulteta čine članovi: dekan Fakulteta, prodekan za nastavu, prodekan za opšte poslove i finansije, prodekan za naučnoistraživački rad i šefovi svih odsjeka Fakulteta.

Rad kolegija Fakulteta uređuje se Poslovníkom o njegovom radu.

5. Nadzorni odbor Fakulteta

Član 208.

Organ kontrole poslovanja na Fakultetu je Nadzorni odbor Fakulteta.

Nadzorni odbor Fakulteta ima tri člana koje imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajeva.

Jedan član Nadzornog odbora Fakulteta imenuje se iz reda nastavnika Fakulteta, koji su zasnovali radni odnos sa punim radnim vremenom na Fakultetu.

Član 209.

Nadzorni odbor Fakulteta:

- analizira izvještaje o poslovanju Fakulteta;
- vrši nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja knjiga;
- izvještava dekana Fakulteta, Upravni odbor Fakulteta i osnivača o rezultatima nadzora.

Član 210.

Kada organ Fakulteta razmatra izvještaj o rezultatima Nadzornog odbora Fakulteta, članovi Nadzornog odbora Fakulteta imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednici organa i da daju eventualno dopunsko obrazloženje datih nalaza i mišljenja.

Član 211.

Organ Fakulteta kada prihvati Izvještaj Nadzornog odbora Fakulteta dužan je bez odlaganja postupiti po nalazima sadržanim o izvršenoj kontroli i o preduzetim mjerama obavijestiti osnivača Fakulteta.

6. Nastavnonaučno vijeće Fakulteta

Član 212.

Nastavnonaučno vijeće je stručni organ Fakulteta kojeg sačinjavaju:

- nastavnici Fakulteta koji se nalaze u stalnom radnom odnosu na Fakultetu,
- po jedan predstavnik saradnika u radnom odnosu na određeno vrijeme na Fakultetu koje biraju saradnici matičnih odsjeka Fakulteta i saradnici koji imaju naučni stepen doktora nauka.

Predstavnici saradnika biraju se na dvije godine.

Član 213.

Nastavnonaučno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi nastavne planove i programe dodiplomskog studija, nastavne planove i programe postdiplomskog studija, nastavne planove i programe doktorskog studija, uz prethodnu saglasnost Univerziteta;
- utvrđuje prijedlog za izbor akademskog osoblja u naučnonastavna zvanja i dostavlja ga Senatu Univerziteta
- obrazuje komisije za pripremanje prijedloga za izbor nastavnika i saradnika;
- utvrđuje prijedloge predstavnika Fakulteta u Senat Univerziteta;
- utvrđuje prijedlog komisija za vođenje postupaka sticanja naučnog stepena doktora tehničkih nauka;
- sprovodi postupak za sticanje naučnog stepena magistra elektrotehničkih nauka i doktora tehničkih nauka
- utvrđuje prijedlog planova i programa naučnoistraživačkog rada;
- prati i ocjenjuje rezultate nastave i naučnoistraživačkog rada;
- odobrava raspisivanje konkursa za upis novih studenata dodiplomskog i postdiplomskog studija;
- utvrđuje listu kandidata za upis u prvu godinu studija Fakulteta;
- utvrđuje nastavni ansambl za cijelu školsku godinu u skladu sa standardima i normativima Univerziteta;
- utvrđuje organizaciju nastave i raspored ispitnih termina;
- razmatra rezultate rada studenata u toku i na kraju školske godine;
- utvrđuje raspored rada asistenata i druge načine koji im omogućavaju sticanje stručnog stepena magistra;
- vrši druge poslove koji su predviđeni zakonom, ovim Pravilima i drugim relevantnim aktima.

Član 214

Nastavnonaučno vijeće Fakulteta razmatra pitanja iz člana 215. ovih Pravila ako je prisutna većina članova Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta.

Odluke Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta donose se većinom glasova ukupnog broja članova Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta.

Član 215.

Sjednice Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta saziva i njima predsjedava dekan Fakulteta.

Bliže odredbe o načinu rada Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta utvrđuju se Poslovníkom o radu Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta.

7. Vijeće odsjeka

Član 216.

Vijeće odsjeka je stručni organ odsjeka kojeg sačinjavaju svi nastavnici, viši asistenti i asistenti koji rade na predmetima matičnim za dati odsjek.

Član 217.

Vijeća odsjeka odlučuju o načinu realizacije svih poslova koji su mu ovim Pravilima, drugim aktima, odlukama dekan Fakulteta i Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta stavljene u nadležnost.

Vijeće odsjeka razmatra i utvrđuje prijedloge odluka koje će se donositi na sjednicama Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta iz domena svoje djelatnosti.

U okviru poslova utvrđenih u prethodnim stavovima ovog člana, vijeće odsjeka :

- razmatra rad odsjeka i mjere za poboljšanje rada odsjeka;
- predlaže nastavne planove i nastavne programe nastavnih predmeta koji se izučavaju u okviru odsjeka;
- stara se o obezbjeđenju kadrovske osnove i o pitanjima kadrovske podmlađivanja odsjeka;
- inicira izmjene nastavnih planova i programa;
- predlaže programe stručnog usavršavanja;
- stara se o organizaciji nastave i održavanju ispita;
- razmatra i predlaže materijalno opremanje laboratorija;
- predlaže pokretanje postupka za izbor nastavnika i saradnika;
- daje mišljenje kod izbora šefa odsjeka i šefa katedre;
- prati izvršenje obaveza i zadataka članova odsjeka;
- obavlja i druge poslove određene ovim Pravilima, odlukama dekan Fakulteta i Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta.

Član 218.

Vijeće odsjeka radi na sjednicama kojima prisustvuje većina članova vijeća odsjeka. Sjednice vijeća odsjeka saziva i vodi šef odsjeka.

Vijeće odsjeka donosi odluke, zaključke i utvrđuje stavove većinom glasova članova vijeća odsjeka.

Bliže odredbe o načinu rada vijeća odsjeka utvrđuju se Poslovníkom o radu vijeća odsjeka.

8. Vijeće istraživačke laboratorije, instituta, centara i zavoda

Član 219.

Vijeće istraživačke laboratorije, instituta, centra i zavoda Fakulteta, je stručni organ koji se formira po ukazanoj potrebi tokom vođenja projekta i dok traje projekt.

Sastav i broj članova vijeća istraživačke laboratorije instituta, centra i zavoda Fakulteta utvrđuje se posebnim aktom Fakulteta.

9. Katedra

Član 220.

Katedra je osnovna naučna i stručna jedinica odsjeka. Katedru sačinjavaju svi nastavnici i saradnici koji izvode nastavu na nastavnim predmetima koji pripadaju katedri.

Pripadnost predmeta katedri utvrđuje Nastavnonaučno vijeće Fakulteta.

Član 221.

Katedra odlučuje o načinu realizacije poslova koji su joj ovim Pravilima, odlukama šefa odsjeka i vijeća odsjeka, stavljeni u nadležnost.

Katedra razmatra i utvrđuje prijedloge za donošenje odluka na sjednicama vijeća odsjeka i Nastavnonaučnog vijeća Fakulteta.

Član 222.

Katedra radi na sjednicama katedre kojima prisustvuje većina članova katedre. Sjednice katedre saziva i vodi šef katedre.

Katedra donosi odluke, zaključke i utvrđuje stavove većinom glasova članova katedre matičniog odsjeka.

RADNI ODNOS VANNASTAVNOG OSOBLJA

Član 223.

Zasnivanje radnog odnosa zaposlenika u službama Fakulteta se vrši na osnovu pojedinačnih ugovora u skladu sa Zakonom o radu, ako drugim zakonom nije drugačije određeno.

IMOVINA FAKULTETA I FINANSIRANJE

Član 224.

Imovina Fakulteta sastoji se od nekretnina upisanih u zemljišne knjige u skladu sa zakonom, na zakonu zasnovanim odlukama i zaključenim ugovorima i drugih stalnih sredstava (laboratorijska oprema, biblioteka, namještaj, vozila Fakulteta i sl.), koja je u sastavu imovine Kantona Sarajevo.

Član 225.

Fakultet može biti suvlasnik nekretnina koje su izgrađene ili nabavljene na temelju kupoprodajnih ugovora.

Fakultet može sticati nekretnine na temelju poklona i zavještanja i koristiti ih prema namjeni koju je odredio zavještalac.

Član 226.

Sredstva za finansiranje djelatnosti Fakulteta za utvrđene zadatke i programe rada obezbjeđuju se iz budžeta osnivača, u skladu sa utvrđenim kriterijima i mjerilima i iz vlastitih djelatnosti i drugih izvora.

Član 227.

Fakultet se finansira dijelom iz budžetskih sredstava Kantona Sarajevo prema standardima, normativima, kriterijima i mjerilima koje utvrđuje Vlada Kantona Sarajevo i dijelom iz drugih vanbudžetskih izvora ostvarenih iz uplata školarine, participacijom studenata, sredstava ostvarenih po naučnoistraživačkom i stručnom radu, izdavačke djelatnosti Fakulteta, donacija, zavještanja, tantijema i drugih izvora.

Član 228.

Budžetskim sredstvima na Fakultetu se osigurava:

- dio plaća i naknada nastavnika, saradnika i službi Fakulteta;
- dio materijalnih troškova;
- minimalno opremanje nastavnog i naučnoistraživačkog rada;
- radni standard studenata;
- i druge namjene koje odredi osnivač.

Član 229.

Vanbudžetski izvori iz kojih Fakultet stiče prihod su:

- iz realizacije naučnoistraživačkog i stručnog rada;
- iz uplaćenih školarina i participacija studenata;
- pružanja intelektualnih usluga;
- izdavačke djelatnosti Fakulteta;
- iz uplata za nostrifikacije diploma;
- iz uplata za sticanje naučnog stepena magistra elektrotehničkih nauka i doktora tehničkih nauka;
- iz autorskih prava i patenata;
- iz donacija pravnih i fizičkih lica;
- iz legata, poklona, zavještanja i tantijema i materijalnih dobara;
- drugi izvori.

Član 230.

Sredstva Fakulteta vode se na računu u skladu sa važećim propisima i iskazuju se posebno kao:

- sredstva iz budžeta Kantona Sarajevo;
- sredstva dobijena iz vanbudžetskih izvora;
- sredstva za investiciono održavanje, izgradnju i opremanje novih kapaciteta.

Član 231.

Naredbodavac za izvršenje budžeta Fakulteta je dekan Fakulteta.
Dekan Fakulteta može prenijeti dio naredbodavnih prava na prodekana.

Član 232.

Fakultet podnosi godišnji obračun osnivaču.

Član 233.

Saglasno zaključenom ugovoru Fakultet donatoru ili drugom davaocu sredstava, treba da podnese poseban izvještaj, koji se odnosi na utrošak sredstava prema namjeni koju je donator ili drugi davalac sredstava odredio.

Član 234.

Odluku o načinu korištenja sredstava Fakulteta donosi dekan Fakulteta cijeneći mišljenje Kolegija Fakulteta do nivoa definisanim sa članom 193. ovih Pravila.

Dokumentacija o finansijskom poslovanju Fakulteta trajne je vrijednosti i čuva se po posebnom režimu.

ODBRANA

Član 235.

Nastavnici, saradnici i vannastavno osoblje sva prava i obaveze iz odbrane dužni su izvršavati u skladu sa Zakonom o odbrani i normativnim aktima Fakulteta.

POSLOVNA TAJNA

Član 236.

Nastavnici, saradnici i vannastavno osoblje dužni su čuvati kao poslovnu službenu tajnu podatke i isprave koje su kao takve utvrđene zakonom, drugim propisima, ovim Pravilima i drugim aktima Fakulteta.

Član 237.

Službenom i poslovnom tajnom smatraju se naročito podaci:

- koje nadležni organ uprave proglasi poslovnom tajnom;
- koje kao povjerljive povjeri ili saopšti nadležni organ Fakulteta;
- koje se odnose na odbranu;
- o ponudama na konkurs ili javno nadmetanje do objavljivanja;
- dokumenata, isprava i podataka čije bi saopštavanje neovlaštenom licu, s obzirom na njihovu prirodu i značaj, bilo protivno interesu Fakulteta.

Član 238.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom odnosno službenom tajnom posebno se čuvaju i ne smiju se saopštavati niti činiti dostupnim neovlaštenim licima.

Poslovnu i službenu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Fakulteta koji na bilo koji način saznaju za isprave i podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Pravilnikom o poslovnoj tajni bliže se reguliše koji se podaci i isprave smatraju poslovnom tajnom, način čuvanja, način saopštavanja određenim licima i dr.

ČUVANJE ZAPISNIKA I ODLUKA

Član 239.

O sjednici Upravnog odbora Fakulteta i sjednici stručnih organa Fakulteta vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi stručno lice imenovano od strane dekana Fakulteta.

Ako zakonom nije određeno drugačije, u zapisnik se u principu unose podaci:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- ko predsjedava odnosno vodi sjednicu;
- imena prisutnih i odsutnih članova;
- imena drugih učesnika u radu;
- usvojeni dnevni red;
- tok sjednice po pojedinim tačkama dnevnog reda i prijedlozi članova ili drugih učesnika;

- tekst usvojenih odluka, zaključaka ili preporuka;
- i druge podatke od značaja za rad sjednice.

Iz zapisnika se može napraviti izvod zaključaka sa sjednice koji se dostavljaju članovima određenog organa, što utvrđuje odgovarajući organ svojim poslovníkom o radu.

Zaključci treba da sadrže:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- imena prisutnih i odsutnih članova;
- imena drugih učesnika u radu;
- usvojeni dnevni red;
- tekst usvojenih odluka, zaključaka ili preporuka.

Član 240.

Zapisnike i zaključke sa sjednica Upravnog odbora Fakulteta, stručnih i drugih organa Fakulteta potpisuje predsjednik odnosno predsjedavajući sjednici i zapisničar.

Zapisnici i zaključci Upravnog odbora Fakulteta, stručnih i drugih organa Fakulteta čuvaju se u arhivi Fakulteta kao dokumenat trajne vrijednosti.

OPĆI I DRUGI AKTI FAKULTETA

Član 241.

Nacrt Pravila i drugih općih akata utvrđuje Komisija za opće akte imenovana od strane dekana Fakulteta a po datoj inicijativi Upravnog odbora Fakulteta i drugih organa Fakulteta za donošenje određenog akta.

Član 242.

Dekan Fakulteta utvrđuje prijedlog normativnog akta koji dostavlja Upravnom odboru Fakulteta na usvajanje.

Prije utvrđivanja prijedloga Pravila, dekan Fakulteta dostavlja Pravila odsjecima Fakulteta na razmatranje i primjedbe.

Prijedlog Pravila Fakulteta, prije njihovog donošenja, Upravni odbor Fakulteta dostavlja Ministarstvu obrazovanja, nauke i informisanja Kantona Sarajevo radi utvrđivanja da li su usaglašena sa zakonom.

Član 243.

Izmjene i dopune ovih Pravila i drugih općih akata vrše se na isti način kao i njihovo donošenje.

Član 244.

Tumačenje odredaba ovih Pravila i drugih općih akata daje Upravni odbor Fakulteta.

JAVNOST RADA FAKULTETA

Član 245.

Organi Fakulteta imaju pravo i obaveze da o svom radu i donesenim odlukama upoznaju relevantne organe.

Organi Fakulteta imaju pravo i obavezu da informacije koje su u posjedu Fakulteta učine dostupnim javnosti u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 246.

Izveštaj o radu Fakulteta dostavlja se osnivaču i licima koja su finansirala određene programe Fakulteta u segmentu relevantnom za te programe.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 247.

Fakultet je dužan da sve opšte akte uskladi sa odredbama ovih Pravila u roku od šest mjeseci od dana donošenja Pravila.

Član 248.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaje da važi Statut Elektrotehničkog fakulteta u Sarajevu broj: 02-2-1308/91. od 17.07.1991. godine.

Član 249..

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

**P R E D S J E D N I K
UPRAVNOG ODBORA**

Red.prof.dr Branislava Peruničić, dipl.el.ing.

Broj: 01-01-2966/09
Datum: 09.10.2009. godine